

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 им. Б.П. Агапитова
с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла»
города Магнитогорска

ПРИКАЗ

1 ноября 2018 года



№ 389/7-о

В целях создания новых моделей научно-методического и информационного обеспечения деятельности образовательных учреждений, повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных учреждений, проведения опытно-экспериментальной работы, обеспечения равного доступа образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам, на основании приказа УО администрации г. Магнитогорска от 30.10.2017г. № 594 «О создании городских ресурсных центров на базе образовательных учреждений на 2017-2020 годы» и приказом УО администрации города Магнитогорска с изменениями и дополнениями от 30.10.2018г. №УО – 04/642 «О внесении изменений в приказ от 30.10.2017 №594 «О создании городских ресурсных центров на базе образовательных учреждений на 2017-2020 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре по развитию хорового пения в общеобразовательных организациях на базе МОУ «СОШ №65 им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» города Магнитогорска (Приложение 1)
2. Назначить координатором ресурсного центра зам. директора по УВР Васильеву Е.Г.
3. Зам. директора Васильевой Е.Г.:
 - 3.1 Обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра по развитию хорового пения;
 - 3.2 Разместить на сайте МОУ «СОШ №65 им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» распорядительный документ, регламентирующий работу Ресурсного центра, и ссылки на сайты образовательных учреждений, являющихся опорными площадками;
 - 3.3 Разработать локальные документы Ресурсного центра: программу деятельности Ресурсного центра, план работы по организации инновационной деятельности;
 - 3.4 Участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Ресурсного центра, в определении комплекса мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемых результатов, механизмов, ресурсного обеспечения деятельности Ресурсного центра;
 - 3.5 Ежегодно, в срок не позднее 15 июня, предоставлять отчёт о деятельности Ресурсного центра;
 - 3.6 Ежегодно, в срок не позднее 25 августа, разрабатывать и утверждать планы работы по организации инновационной деятельности Ресурсного центра на учебный год; в течение всего периода существования Ресурсного центра осуществлять анализ деятельности и планирование работы Ресурсного центра.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор


Чмеленко Е.Ю.

Васильева Е.Г.