

Принято:
на заседании педагогического совета
«29» августа 2017г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ № 65 им.
Б.П. Агапитова УИПМЭЦ»
г. Магнитогорска
Е.Ю. Чмеленко
ПР – 211-о от 01.09.2017г.



Положение

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска

I. Общие положения

1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска (далее – образовательная организация) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) для контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций обучающихся по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности.

3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы.

II. Задачи фонда оценочных средств

4. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

5. В соответствии с требованиями ФГОС и ФКГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими компетенциями.

7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения предмета являются умения и знания.

8. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, и компетенций, определенных ФГОС и ФКГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин.

9. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

10. Основными требованиями, предъявляемыми к фонду оценочных средств, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

III. Разработка фонда оценочных средств

11. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности.

12. Фонд оценочных средств является приложением к рабочим программам и входят в состав основных образовательных программ.

13. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств.

14. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

15. Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств несет руководитель методического объединения образовательной организации.

16. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств является преподаватель по соответствующему учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

17. При составлении, согласовании и утверждении комплекта контрольно-оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;

- Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования;
- Основной образовательной программе и учебному плану;
- Рабочей программе.

IV. Структура и содержание фонда оценочных средств

18. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы) должны позволять оценить достижение запланированных результатов освоения образовательной программы. При этом ФОС (КИМ) разрабатываются для каждого вида контроля, определенного Положением о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля.

19. Оценочные материалы должны содержать: перечень требований к результатам освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания результатов освоения образовательной программы на различных этапах (текущий контроль, промежуточная аттестация) их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков.

V. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

20. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится у учителя.

21. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителям директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе и публикуется на сайте образовательной организации.