

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«30» августа 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «СОШ № 65 им.
Б.П. Агапитова УИПМЭЦ»
г. Магнитогорск
Чибриченко



Положение

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» г. Магнитогорска (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч.1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28, ст. 30; п. 5 ч.3 ст. 47; п.1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5), с изменениями;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2), с изменениями;

- 2
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2), с изменениями;
 - федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
 - федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;
 - письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
 - Уставом образовательной организации;
 - основной образовательной программой начального общего образования;
 - основной образовательной программой основного общего образования;
 - основной образовательной программой среднего общего образования.

2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая (ие) программа (ы)) урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентируют порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

3. Под рабочей программой в образовательной организации понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению

планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность, дополнительное образование.

5. Рабочая (ие) программа (ы) в образовательной организации в обязательном порядке:

5.1. Разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебным курсам компонента образовательной организации;
- курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

6. Положение согласовывается с Педагогическим советом.

7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

II. Цели, задачи и функции рабочей программы

8. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по

определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

9. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

10. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

III. Структура рабочей программы по ФКГОС

11. В письме Министерства образования и науки Челябинской области № 103/3404 от 31.07.2009 г. «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в ОУ» рекомендована следующая структура рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы учебного курса;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематическое планирование;
- календарно-поурочное планирование (на усмотрение педагога);
- требования к уровню подготовки учащихся;
- характеристика контрольно-измерительных материалов;
- учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендованной литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся, включая цифровые образовательные ресурсы.

12. В пояснительной записке указываются:

- нормативные документы;
- наименование примерной программы или авторской программы (с указанием реквизитов документов, которые её рекомендуют), на основе, которой разработана рабочая программа, базовый учебник;
- цели и задачи обучения;
- обоснование тематики содержания учебной программы в части реализации национальных региональных этнокультурных особенностей;
- обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, а также обоснование выделения на данные темы учебных часов в объеме, определенном календарно-тематическим планом;
- виды и формы контроля.

13. Тематическое планирование учебного материала раскрывает

последовательность изучения разделов и тем рабочей программы и распределение времени на проведение срезовых работ (контрольные, лабораторные, практические работы, зачеты и пр.).

14. В календарно-тематическом планировании должны быть определены темы уроков, количество часов, даты прохождения темы, раздела, виды и формы контроля.

15. Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся включает в себя контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания.

IV. Структура рабочей программы по ФГОС

16. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

17. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования должны содержать:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование.

V. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

18. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

VI. Структура рабочей программы по дополнительному образованию

19. Рабочая программа по дополнительному образованию должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

VII. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

20. Рабочие программы утверждаются в составе основных образовательных программ руководителем образовательной организации.

21. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации вносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

22. Рабочие программы, оформленные в соответствии с требованиями, учителя сдают заместителю директора в двух экземплярах: бумажном и электронном вариантах.

VIII. Компетенция и ответственность учителя

23. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом образовательной организации;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и расписанием занятий.

24. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и расписанием занятий

25. Педагог, принятый на работу в образовательную организацию обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

26. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

27. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г.»

28. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ педагоги должны руководствоваться возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- СГО для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий.

29. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть отражены в листе коррекции.

30. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в образовательной организации в течение текущего учебного года.