

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
«11» января 2016 г.  
Протокол № 5

Согласовано:  
Родительским комитетом  
«25» декабря 2015 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ СОШ № 65  
им. Б.П. Агапитова «ИВ.ЭЦ»  
г. Магнитогорска

Пр-1

Внесены изменения  
Пр-248-0



## Положение

о режиме занятий обучающихся

в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска

### I. Общие положения

1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями;
- уставом образовательной организации,
- учебных планов образовательной организации.

2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в образовательной организации, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности.

3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по образовательной организации.

4. Настоящее Положение регламентирует функционирование образовательной организации в период организации образовательного процесса и каникул.

## **II. Цели и задачи**

5. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно – правовыми документами.

6. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим занятий обучающихся**

7. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

1 смена

1. 08:30 – 09:15

2. 09:25 – 10:10

3. 10:30 – 11:15

4. 11:35 – 12:20

5. 12:40 – 13:25

6. 13:35 – 14:20

7. 14:25 – 15:10

8. 15.15 – 16.00

9. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **IV. Регламентирование образовательного процесса**

10. Продолжительность учебного года в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

11. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

12. Учебные занятия организуются в одну смену.

13. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 – 4-х классов — 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5 – 7-х классов — не более 7 уроков;

- для обучающихся 8 – 11-х классов — не более 8 уроков.

14. Начало занятий первой смены - 09:30.

15. Продолжительность урока.

- Для обучающихся 2-11 классы – 45 минут

- Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

16. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

17. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв с обязательным предоставлением времени на обед.

18. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся, с учетом гигиенических рекомендаций СанПин. Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)		Максимально допустимая недельная нагрузка на внеурочную деятельность (в академических часах)
	при 6-ти дневной неделе, не более	при 5-ти дневной неделе, не более	
1	-	21	10
2-4	26	23	10
5	32	29	10
6	33	30	10
7	35	32	10
8-9	36	33	10
10-11	37	34	10

**Примечание:**

Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

19. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

20. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1- 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3- 4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5- 6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов – 35 минут.

Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1- 4 классах не должна превышать 5 минут, в 5-11 классах – 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1-2 классах составляет не более 25 минут, 3- 4 классах и старше – не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60-80%, физкультминутки, офтальмотренаж).

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

21. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен находятся на этажах, обеспечивая дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

22. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

23. Ответственному за пропускной режим – вахтеру образовательной организации категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного

процесса. Въезд на территорию образовательной организации во время образовательного процесса должен быть закрыт.

24. Посетители образовательной организации ожидают встречи с педагогом в фойе первого этажа.

25. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

26. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

27. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации образовательной организации.

28. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

29. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации образовательной организации.

#### **V. Питание**

30. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

#### **VI. Режим двигательной активности учащихся**

31. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

32. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

33. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

34. К участию в соревнованиях обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

#### **VII. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

35. Промежуточная аттестация в переводных 1–8, 10 классах проводится в конце текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска.

36. Сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **VIII. Организация воспитательного процесса**

37. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности.

38. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности,

реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

39. Дежурство по образовательной организации администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по ВР в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

40. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

41. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

42. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором.

43. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами.