

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ № 65  
им.Б.П.Агапитова, УИПМЭЦ»  
г. Магнитогорск  
Е.Ю.Имбленко



**План работы  
муниципального общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №65 им.Б.П.Агапитова  
с углубленным изучением  
предметов музыкально-эстетического  
цикла»  
города Магнитогорска**

**2018 – 2019**

**Стратегическая цель школы «Создание оптимальных условий для обучения, способствующего повышению качества образования, творческой самореализации, жизненному самоопределению и социальной успешности обучающихся».**

**В 2017 - 2018 учебном году педагогический коллектив школы реализовывал мероприятия по следующим приоритетным направлениям работы:**

1. Модернизация системы обучения и воспитания обучающихся путем повышения эффективности используемых современных педагогических технологий, рационального использования ИКТ-технологий и кадрового потенциала школы.
2. Духовно-нравственное воспитание и социализация обучающихся.
3. Активное внедрение здоровьесберегающих технологий, мониторинг здоровья учащихся для обеспечения его положительной динамики.

**Все реализуемые мероприятия были направлены на решение поставленных задач:**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом за счет совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности и формирования у учащихся ключевых компетенций.
2. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:
  - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  - повышение эффективности работы по развитию творческих способностей учащихся;
  - развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учеников школы;
  - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.
3. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:
  - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности современной мультимедийной техники;
  - модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;

- организация постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с ИКТ.
- 4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- 5. Реализация социально-педагогического проекта — модели интеграции основного и дополнительного образования учащихся. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
- 6. Повышение уровня материального оснащения школы.

В целом, поставленные задачи были решены. Но актуальными остаются следующие проблемы:

- снижение качественных показателей по результатам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ, РИКО, МСОКО) на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок обучающихся по некоторым предметам;
- недостаточно высокий уровень результативности работы педагогов по мотивированию обучающихся к познавательной деятельности и, как следствие, на достижение более высоких учебных результатов;
- недостаточная организация работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися;
- низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся;
- снижение процента учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

В связи с этим, на 2018 – 2019 учебный год педагогический коллектив школы ставит перед собой **следующие задачи**:

- Повысить результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ) через совершенствование системы педагогического мониторинга и достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
- Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.

- Повысить персональную ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
- Повысить процент педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
- Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

**Приоритетные направления развития школы:**

1. Обновление содержания на всех уровнях образования.
2. Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.
3. Рациональное использование ресурсов кадрового потенциала школы. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования педагогов и системы аттестации педагогических работников школы.
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Мониторинг состояния здоровья обучающихся.

<b>Педагогические советы</b>			
1.	Август	«Анализ результативности работы педагогического коллектива школы в 2017 – 2018 учебном году. Основные направления развития образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год».	Директор школы, заместители директора.
2.	Ноябрь	«Внедрение и реализация индивидуальных учебных проектов».	Заместитель директора по УВР
4.	Март	«Роль социально-психологической службы в воспитательной системе школы и класса»	Зам.директора по ВР

**Мероприятия, направленные на развитие и улучшение образовательного процесса, повышение качества образования.**

1.	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям.</li> <li>2. Утверждение рабочих программ ФГОС (5 – 8 классы) по предметам учебного плана, программ внеурочной деятельности.</li> <li>3. Утверждение Положения об индивидуальных проектах обучающихся 5 – 9 классов.</li> </ol>	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг организации повторения учебного материала.</li> <li>2. Утверждение рабочих программ элективных курсов и учебных программ платных групп.</li> <li>3. Выявление обучающихся «группы риска»; составление планов работы с данной категорией обучающихся.</li> <li>4. Планирование и организация работы с обучающимися с высокой мотивацией к обучению.</li> <li>5. Проведение срезовых административных работ, анализ уровня обученности.</li> <li>6. Проведение диагностических проверочных работ по</li> </ol>	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители

		<p>предметам.</p> <p>7. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>	
3.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительный контроль уровня обученности в 8, 9-х классах.</li> <li>2. Подготовка обучающихся к школьным и муниципальным олимпиадам и конкурсам.</li> <li>3. Контроль за организацией и проведением занятий по внеурочной деятельности (5-8 класс).</li> </ol>	<p>Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители</p>
4.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за I четверть.</li> <li>2. Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников (успеваемость, посещаемость).</li> <li>3. Подготовка к итоговому сочинению (11 класс).</li> </ol>	<p>Администрация</p>
5.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости обучающихся 2-11 классов за первое полугодие 2018 – 2019 учебного года.</li> <li>2. Контроль за организацией и проведением занятий по элективным курсам.</li> <li>3. Контроль за участием в муниципальных турах предметных олимпиад.</li> <li>4. Проведение срезовых работ по предметам, выявление качества знаний и обученности в параллелях.</li> </ol>	<p>Заместители директора по УВР</p>
6.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ динамики качества образовательного процесса по итогам I полугодия.</li> <li>2. Контроль за организацией и проведением индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учениками (2 – 11 классы).</li> <li>3. Корректировка планов работ методических объединений учителей-предметников по итогам I полугодия.</li> <li>4. Составление графика административных работ на II полугодие.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p>

7.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение срезовых работ по профильным предметам в 10, 11 классах.</li> <li>2. Диагностика интересов обучающихся 9 класса для продолжения образования</li> </ol>	Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог
8.	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.</li> <li>2. Предварительные итоги по результатам работы учителей по темам самообразования, анализ возможности распространения положительного опыта по реализации темы самообразования в системе работы педагога.</li> <li>3. Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации.</li> <li>4. Проведение независимой оценки качества образования в 4-х классах.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.рук.
9.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>2. В рамках преемственности начальная школа-основная школа посещение уроков в 1-5 классах учителями-предметниками. Организация взаимопосещений уроков.</li> <li>3. Анализ деятельности педагогов по формированию организационно-регулятивной компетентности у обучающихся.</li> <li>4. Подготовка и проведение открытых уроков учителей в соответствии с методической темой школы.</li> <li>4. Организация и проведение промежуточной аттестации.</li> <li>5. Тематический контроль «Анализ качества преподавания предметов, выбранных учащимися для прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ol>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

10.	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итогового контроля учебно-воспитательного процесса (проведение промежуточной аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации в классах с повышенным уровнем содержания образования)</li> <li>2. Организационные мероприятия по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы.</li> <li>3. Подведение итогов реализации образовательной программы и программы развития образовательного учреждения.</li> <li>4. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.</li> <li>5. Анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах</li> </ol>	Зам. директора по УР, учителя-предметники
11.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итоговой аттестации выпускников школы.</li> <li>2. Оформление документов и сдача отчетности.</li> <li>3. Подготовка проблемно-ориентированного анализа учителями-предметниками.</li> <li>4. Организация индивидуальных занятий для обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, имеющих академические задолженности по итогам 2017– 2018 учебного года.</li> </ol>	Зам. директора по УВР

### **Мероприятия по реализации направления работы с педагогическими кадрами.**

#### **Задачи работы**

1. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
2. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров для успешного развития школы. Мониторинг прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников школы	Май, июнь	Зам. директора по УВР
2.	Планирование курсовой переподготовки педагогических работников	Май, август	Зам. директора по УВР
3.	Проведение индивидуальных консультаций с учителями по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения современного урока	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Участие учителей в городских семинарах повышения квалификации и научно-практических конференциях	В течение года	Руководители ШМО
5.	Обучение педагогических работников работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в организации учебного процесса по предмету	Январь, март	Могилева Т.Н.
6.	Планирование участия учащихся школы в международных проектах с использованием Интернет-ресурсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Организация работы творческих предметных объединений	В течение года	Зам. директора по УВР

## План методической работы

Дата	Название мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (ШМО)</b>			
сентябрь	Организационное собрание для руководителей ШМО. Портфолио ШМО. План работы ШМО на год.	Смоляр ОА, руководители ШМО	
октябрь	Проверка и анализ ведения портфолио ШМО.	Смоляр ОА, руководители ШМО	
в течение года	Посещение заседаний ШМО, уроков курирующими завучами.	Администрация	
февраль	Проведение открытых заседаний ШМО по теме: «Самообразование педагога как ступень к совершенствованию профессионального мастерства».	Администрация, руководители ШМО	
май	Отчет о работе ШМО за год. Анализ, задачи на 2018-2019 г.г.	руководители ШМО	
<b>РАБОТА ШКОЛЬНЫХ ПРОБЛЕМНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП (ПТГ)</b>			
30.08.17.	Отчет о работе ПТГ за 2016-2017 г.г.	Пыхалова ЛП, Руководители ПТГ	
сентябрь	Организационное собрание для руководителей ПТГ. Портфолио ПТГ. План работы ПТГ на год.	Смоляр ОА, Руководители ПТГ	
в течение года	Консультации по направлениям работы ПТГ.	Смоляр ОА, Руководители ПТГ	
август 2018	Творческий отчет о работе ПТГ за 2017-2018 г.г.	Руководители ПТГ	
<b>РАБОТА ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ для педагогов 0-3 года работы (ШМУ)</b>			
сентябрь	Организационное собрание для специалистов 1, 2 и 3 года работы.	Смоляр ОА	
в течение года	Посещение уроков специалистов 1, 2 и 3 года работы.	Смоляр ОА	
в течение года	Консультации для специалистов 1, 2 и 3 года работы.	Смоляр ОА	
апрель	Проведение Недели молодого учителя.	Смоляр ОА, специалисты 1, 2 и 3 года работы.	
май	Итоговое собрание: анализ методических достижений, выявление проблем.	Смоляр ОА, специалисты 1, 2 и 3 года работы.	
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ</b>			
<b>ШКОЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ</b>			
в течение года (по плану-графику)	Проведение предметных недель.	руководители ШМО, педколлектив	
март	Школьный этап конкурса «Учитель года - 2018».	Смоляр ОА, участники конкурса	
апрель	Неделя молодого учителя.	Смоляр ОА, специалисты 1, 2 и 3 года работы	
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ</b>			

сентябрь-март	Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель школы - 2018» номинация «Учитель школы».	Администрация, педколлектив.	
<b>ОБЛАСТНОЙ, ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОВЕНЬ</b>			
в течение года	Участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства.	Администрация, педколлектив.	

**График аттестации педагогических работников  
МОУ «СОШ №65 им.Б.П.Агапитова УИП МЭЦ» города Магнитогорска  
2018-2019 г.г.**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Срок аттестации</b>	<b>Категория планируемая</b>
1.	Афониная Любовь Александровна	концертмейстер	Декабрь 2018г.	Первая
2.	Васильева Ольга Владимировна	социальный педагог	Октябрь 2018г.	Соответствие
3.	Винокурова Вера Васильевна	учитель русского языка и литературы	Июнь 2019г.	Высшая
4.	Григорьева Ирина Валерьевна	учитель музыки	Февраль 2019г.	Высшая
5.	Деренюк Анастасия Константиновна	учитель физической культуры	Январь 2019г.	Первая
6.	Ильясова Рауза Миргаязовна	тьютор	Ноябрь 2018г.	Соответствие
7.	Кирсанов Евгений Иванович	педагог доп. образования	Февраль 2019г.	Первая
8.	Колязова Елена Александровна	учитель и иностранного языка	Ноябрь 2018г.	Высшая
9.	Кузнецова Светлана Михайловна	учитель физической культуры	Декабрь 2018г.	Первая
10.	Кузьмина Светлана Анатольевна	учитель математики	Сентябрь 2018г.	Первая
11.	Куницына Алина Николаевна	учитель начальных классов	Сентябрь 2018г.	Первая
12.	Лушниковна Екатерина Александровна	педагог доп. образования	Июнь 2019г.	Первая
13.	Мазур Наталья Борисовна	учитель начальных классов	Сентябрь 2018г.	Первая
14.	Макарова Виктория Геннадьевна	учитель начальных классов	Декабрь 2018г.	Первая
15.	Макарова Елена Евгеньевна	учитель русского языка и литературы	Ноябрь 2018г.	Высшая
16.	Малофеева Лариса Дмитриевна	педагог доп. образования	Декабрь 2018г.	Высшая
17.	Маркевич Нина Анатольевна	концертмейстер	Сентябрь 2018г.	Первая
18.	Могилева Алена Юрьевна	учитель информатики и ИКТ	Сентябрь 2018г.	Первая
19.	Парфентева Елена Михайловна	воспитатель	Ноябрь 2018г.	Первая
20.	Пыхалова Кристина Александровна	учитель изобразительного искусства	Октябрь 2018г.	Первая
21.	Урих Ирина Викторовна	учитель биологии	Февраль 2019г.	Высшая
22.	Черниенко Ирина Алексеевна	учитель физики	Ноябрь 2018г.	Первая
23.	Янгельская Елена Геннадьевна	учитель русского языка и литературы	Июнь 2019г.	Высшая

**График прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками**

**МОУ «СОШ № 65 им. Б. П. Агапитова УИПМЭЦ» г. Магнитогорска**

**на 2018-2019 г.г.**

№ п/п	ФИО педагога	должность	2018 г.				2019 г.			
			КПК Предмет	КПК Доп. обр./тьютор	КПК Внеур. д-сть	КПК ИКТ	КПК Предмет	КПК Доп. обр./тьютор	КПК Внеур. д-сть	КПК ИКТ
1.	Антонова Елена Викторовна	учитель иностранно- го языка					+			
2.	Афониная Любовь Александровна	концертмейстер				+		+		
3.	Васильева Евгения Геннадьевна	учитель музыки	+							
4.	Васильева Ольга Владимировна	учитель математики				+				
5.	Винокурова Вера Васильевна	учитель русского языка и литературы	+							
6.	Вишневская Альвина Николаевна	тьютор				+				
7.	Григорьева Ирина Валерьевна	учитель музыки	+			+				

8.	Гурштейн Тамара Тимофеевна	воспитатель		+		+				
9.	Деренюк Анастасия Константинов- на	учитель физической культуры	+		+	+				
10.	Душаткина Наталья Евгеньевна	учитель технологии					+			
11.	Дьяченко Алена Александровна	учитель математики	+							
12.	Евстифеева Ирина Хайдаровна	учитель географии	+		+					
13.	Егорова Марина Владиславовна	учитель физической культуры			+		+			
14.	Игошева Наталья Дмитриевна	учитель начальных классов					+			
15.	Ильясова Рауза Миргаязовна	тьютор		+						
16.	Ишмуратова Екатерина Саидовна	учитель начальных классов				+	+			
17.	Калашникова Светлана Ивановна	учитель истории и обществознания	+							
18.	Калистратова Татьяна Павловна	учитель начальных классов			+		+			

19.	Кирсанов Евгений Иванович	педагог дополни- тельного образова- ния				+		+		
20.	Князева Наталья Мнировна	учитель истории и обществознания	+							
21.	Коваленко Елена Михайловна	концертмейстер		+						
22.	Колязова Елена Александровна	учитель иностранно- го языка					+			
23.	Конькина Ольга Васильевна	учитель начальных классов					+			
24.	Кузнецова Светлана Михайловна	учитель физической культуры	+	+		+				
25.	Кузьмина Светлана Анатольевна	учитель математики	+			+				
26.	Куницина Алина Николаевна	учитель начальных классов	+		+	+				
27.	Куршева Юлия Владимировна	учитель начальных классов	+		+					
28.	Леонтьева Ольга Петровна	учитель начальных классов			+		+			
29.	Лушников Екатерина Александровна	педагог дополни- тельного образова- ния		+						

30.	Лямина Инна Валерьевна	учитель информати- ки			+					
31.	Мазур Наталья Борисовна	учитель начальных классов	+			+				
32.	Макарова Виктория Геннадьевна	учитель начальных классов	+							
33.	Малофеева Лариса Дмитриевна	педагог дополни- тельного образова- ния						+		
34.	Мальцева Юлия Александровна	учитель технологии			+		+	(обж)		
35.	Маркевич Нина Анатольевна	концертмейстер		+		+				
36.	Маслова Елена Петровна	учитель технологии								
37.	Матвеева Надежда Александровна	воспитатель		+						
38.	Могилева Алена Юрьевна	учитель информати- ки	+		+					
39.	Могилева Татьяна Николаевна	учитель математики	+							
40.	Мотузова Инна Ренатовна	учитель технологии	+(изо) +(тех)		+					

41.	Нефедова Галина Анатольевна	учитель начальных классов	+			+	(робот)			
42.	Овчинникова Надежда Владимировна	учитель музыки	+		+					
43.	Орлова Наталья Евгеньевна	учитель начальных классов			+		+			
44.	Парфентева Елена Михайловна	воспитатель			+	+				
45.	Пискунова Людмила Михайловна	учитель начальных классов					+			
46.	Пыхалова Кристина Александровна	учитель ИЗО			+	+	+			
47.	Пыхалова Любовь Петровна	учитель математики	+							
48.	Разгуляева Надежда Викторовна	учитель начальных классов			+	+				
49.	Резанова Татьяна Анатольевна	учитель начальных классов					+			
50.	Соловьева Анна Юрьевна	учитель начальных классов	+							
51.	Смоляр Ольга Анатольевна	учитель русского языка и литературы	+							



52.	Тамгина Арина Ивановна	учитель МХК	+		+					
53.	Тараненко Наталья Геннадьевна	учитель физической культуры	+							
54.	Токарь Елена Сергеевна	учитель музыки	+							
55.	Филатова Елена Викторовна	учитель английского языка								
56.	Черниенко Ирина Алексеевна	учитель физики	+							
57.	Щетка Наиля Шавгатовна	учитель географии	+		+					
58.	Янгизитова Наталья Хайдаровна	тьютор		+						
59.	Яшников Светлана Анатольевна	учитель начальных классов	+							

**График прохождения курсовой подготовки руководителей**  
**МОУ «СОШ № 65 им. Б. П. Агапитова УИПМЭЦ» г. Магнитогорска**  
**на 2018-2019 г.г.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>2018 г.</b>	<b>2019 г.</b>
1.	Кутдусова Евгения Францевна	заместитель директора		+
2.	Могилева Татьяна Николаевна	заместитель директора 0, 5 ст.		+
3.	Смоляр Ольга Анатольевна	заместитель директора 0, 5 ст.	+	
4.	Чмеленко Елена Юрьевна	директор		+

### Мероприятия по предпрофильной подготовке

№ п/п	Направления	Мероприятия	Ответственный
1.	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов основной школы	1. Учебный план МОУ «СОШ №65 им.Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» на текущий учебный год. 2. Организация предпрофильной подготовки для обучающихся в 9 классах основной школы	Зам. директора по УВР
2.	Информационное сопровождение	Работа по информированию родителей обучающихся 9 классов о системе предпрофильного обучения	Зам. директора по УВР
3.	Состояние преподавания курсов по выбору предпрофильной подготовки	1. Результаты контроля за посещаемостью элективных курсов обучающимися 9 классов. 2. Предварительные итоги и состояние преподавания предпрофильных предметов в 9 классах	Зам.директора по УВР
4.	Подготовительная работа по организации предпрофильной подготовки	1. Итоги анкетирования и систематизированного анализа образовательных потребностей учащихся 8 классов по выбору элективных курсов предпрофильной подготовки.  2. Систематизированный анализ ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профилей обучения для учащихся старшей ступени обучения	Зам.директора по ВР
5.	Методическая работа	Ознакомление членов педагогического коллектива с системой предпрофильной подготовки, с нормативно-правовыми документами и задачами учреждения по созданию системы предпрофильной подготовки на 2018 - 2019 учебный год	Зам.директора по ВР

## **План работы методического объединения учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год**

### **Основная тема работы МО:**

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО. Приемы и методы работы по формированию смыслового чтения».

**Проблема:** применение современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе в условиях ФГОС НОО.

### **Цель:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий

### **Задачи:**

1. Знакомить учителей с современными образовательными технологиями.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии.
3. Способствовать формированию творческой продуктивности и саморазвития педагогов.
4. Внедрять в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование УУД обучающихся.
5. Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
6. Совершенствовать формы работы с одарёнными детьми.
7. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающим учащимся.

### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиями в соответствии с ФГОС;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### **Направления работы:**

#### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2017-2018 учебный год и планирование на 2018-2019 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### 2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начального общего образования».

### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в условиях работы по ФГОС.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Открытые уроки для коллег, родителей, администрации.
5. Выступления учителей начального общего образования на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
6. Посещение семинаров в образовательных учреждениях города.
7. Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации.

#### **Организационно – методическая деятельность**

Срок	Направления	мероприятия	ответственные
сентябрь	1. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований образовательного стандарта.	Заседание №1 Анализ работы МО. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год. 1. Отчёт о работе методического объединения за 2017-2018 учебный год. 2. Рассмотрение учебных программ и программно-методического обеспечения ВДв соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 3. Утверждение календарно-тематического планирования к программам по ВД. 4. Утверждение тем и планов по самообразованию. 5. Обзор новинок методической литературы. 6. Организация проведения практики для студентов МПК «Первые дни ребёнка в школе»	рук. МО Яшникова С.А. зам. директора по УВР Резанова Т.А. учителя нач. кл.
	2. Повышение уровня педагогического мастерства, овладение новыми образовательными технологиями.	1. Инструктаж по ведению школьной документации. 2. Составление графика: <ul style="list-style-type: none"><li>• аттестации и курсовой подготовки учителей начального образования;</li><li>• проведения открытых уроков и занятий внеурочной деятельности;</li></ul>	зам. директора по УВР Резанова Т. А. рук. МО Яшникова С.А.

	3. Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность и её сопровождению.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметных недель;</li> <li>• промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Обсуждение организации проведения дистанционных олимпиад и участия в них.</p>	Резанова Т.А.
октябрь	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований образовательного стандарта.</p> <p>2. Повышение уровня педагогического мастерства, овладение новыми образовательными технологиями</p> <p>3. Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность и её сопровождению</p>	<p>1. Семинар по теме «Оценка достижений планируемых результатов»</p> <p>2. Подготовка и проведение открытых уроков для родителей «День открытых дверей»</p> <p>1. Круглый стол «Отчёт по результатам адаптации первоклассников»</p> <p>2. Семинар «Преемственность и инновационность: детский сад и начальная школа»</p> <p>3. Проведение открытых уроков с применением технологии формирования смыслового чтения</p> <p>1. Составление плана работы с одаренными детьми.</p> <p>2. Подготовка детей к решению олимпиадных работ по русскому языку «Русский медвежонок»</p>	<p>рук. МО Яшниковва С.А.</p> <p>учителя нач. кл.</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя нач. кл.</p>
ноябрь	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований образовательного стандарта.</p> <p>2. Повышение уровня педагогического мастерства, овладение новыми образовательными технологиями.</p>	<p>1. Заседание №2 Круглый стол «Смысловое чтение – способ формирования универсальных учебных действий младших школьников»</p> <p>2. Работа со студентами МПК</p> <p>1. Работа с электронным журналом.</p> <p>2. Проведение открытых уроков с применением технологии формирования смыслового чтения</p> <p>3. Неделя окружающего мира</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>рук. МО Яшниковва С.А.</p>

	<p>3. Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность и её сопровождению</p>	<p>1. Проведение международной игры по русскому языку «Русский медвежонок-2018».</p> <p>2. Организация и проведение школьного тура олимпиад. Подача заявки на участие в городских олимпиадах</p>	
декабрь	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований образовательного стандарта.</p> <p>2. Повышение уровня педагогического мастерства, овладение новыми образовательными технологиями.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность и её сопровождению.</p>	<p>1. Заседание №3 "Коррекция и профилактика неуспешности в усвоении русского языка и математики в начальной школе"</p> <p>2. Подготовка и проведение полугодовых контрольных работ по математике и русскому языку.</p> <p>1. Проведение открытых уроков с применением технологии формирования смыслового чтения</p> <p>1. Подготовка и организация олимпиад «УРФО»</p>	<p>рук. МО учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя начальных классов</p>
январь	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований образовательного стандарта.</p> <p>2. Повышение уровня педагогического мастерства, овладение новыми образовательными технологиями</p> <p>3. Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность и её сопровождению</p>	<p>1. Подготовка и проведение полугодовых комплексных работ</p> <p>1. Проведение открытых уроков с применением технологии формирования смыслового чтения младших школьников</p> <p>1. Организация и проведение школьного тура конкурса «Самый грамотный ученик» 3 классы</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>рук. МО</p> <p>Резанова Т.А..</p>

февраль	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований образовательного стандарта.</p> <p>2. Повышение уровня педагогического мастерства, овладение новыми образовательными технологиями</p> <p>3. Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность и её сопровождению</p>	<p>1. Заседание №4 «Проблемный диалог как средство реализации стандартов второго поколения»</p> <p>2. Проверка вычислительных навыков и орфографии.</p> <p>3. Работа «Школы будущего первоклассника»</p> <p>1. Организация и проведение открытых внеклассных занятий для студентов МПК</p> <p>2. Семинар «Условия формирования устойчивой учебной мотивации у обучающихся.»</p> <p>1. Неделя литературного чтения</p> <p>2. Конкурс чтецов</p> <p>3. Праздник «Прощание с Азбукой»</p>	<p>рук. МО</p> <p>учителя начальных классов</p>
март	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований образовательного стандарта.</p> <p>2. Повышение уровня педагогического мастерства, овладение новыми образовательными технологиями</p> <p>3. Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность и её сопровождению</p>	<p>Работа «Школы будущего первоклассника»</p> <p>Взаимопосещение уроков</p> <p>1. Неделя русского языка</p> <p>2. Подготовка обучающихся к международной математической игре «Кенгуру»</p>	
апрель	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований образовательного стандарта.</p>	<p>1. Заседание №5 «Освоение здоровьесберегающих технологий»</p> <p>2. Подготовка обучающихся начальной школы к независимому мониторингу знаний по русскому языку, математике, окружающему миру.</p>	<p>рук. МО</p>



	<p>2.Повышение уровня педагогического мастерства, овладение новыми образовательными технологиями</p> <p>3.Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность и её сопровождению</p>	<p>1.Круглый стол « Активизация познавательных интересов. Нетрадиционные формы урока, как способы активизации познавательной деятельности обучающихся.»</p> <p>2. Мастер- классы: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» в начальной школе.</p> <p>1.Проведение международной игры «Кенгуру-2019».</p>	
май	<p>1.Организация учебно-воспитательного процесса с учетом требований образовательного стандарта.</p> <p>2.Повышение уровня педагогического мастерства, овладение новыми образовательными технологиями</p> <p>3.Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, по вовлечению их в проектную деятельность и её сопровождению</p>	<p>1Организация и проведения итоговых контрольных работ</p> <p>1. Участие в конкурсе «Мой лучший урок».</p> <p>2. Творческий отчет учителей по темам самообразования.</p> <p>1.Работа с одарёнными детьми по плану.</p>	<p>Психолог Учителя нач.кл</p>

### План работы по информатизации

Тема работы:

«Повышение качества образования через совершенствование комплекса условий для развития информатизации образовательного процесса»

### **Цель:**

Совершенствование единого информационного пространства школы и информационной среды обучения, обеспечивающих доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.  
Развитие информационной системы управления школой

### **Задачи**

1. Внедрять в учебный процесс современные электронные учебные материалы, способствовать их интеграция с традиционными учебными пособиями.
2. Обеспечить доступность качественного образования через применение современных информационных технологий и развитие дистанционных форм обучения
3. Формировать и развивать информационную культуру учащихся, педагогических и руководящих кадров; их способности эффективно использовать информационные ресурсы и технологии для решения образовательных и управленческих задач. Организовать работу школьной команды как центра информационно-компьютерной помощи педагогам и сотрудникам школы
4. Вести целенаправленную работу по корректировке рабочих программ по предметам информатика и ИКТ, технология, физика, окружающий мир с целью встраивания робототехники в образовательный процесс.
5. Активизировать работу педагогов школы по разработке электронных учебно-методических материалов по предметам различных образовательных областей, а также по созданию образовательного видео.

***Основные направления  
работы Школьной Команды по информатизации  
в 2018 – 2019 учебном году***

1. Информатизация управления образованием (формирование информационной базы школы, АРМ учителя).
2. Формирование информационного пространства и ресурсов образования.
3. Модернизация образования, базирующаяся на информационно – коммуникативных технологиях (в том числе: образовательная робототехника и дистанционное образование).
4. Кадровое обеспечение. Организация и обеспечение непрерывного повышения квалификации в области ИКТ педагогических, административных кадров.

**Информатизация управления образованием (формирование информационной базы школы, АРМ учителя)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление и утверждение плана работы школы по информатизации УВП.	1-10 сентября	Т.Н.Могилёва, зам. директора по УВР
2	Составление графика работы кабинетов информатики.	Сентябрь	А.Ю.Могилева, И.В.Лямина, учителя информатики
3	Проведение инструктажа с участниками образовательного процесса по ТБ работы в кабинете и работы в сети Интернет.	Сентябрь 2018г, январь 2019г	Зав. кабинетами
4	Обновление базы в КАИС СГО, Е-услуги	Август - сентябрь	Т.Н.Могилёва, зам.директора по УВР, А.Ю.Ульянова, зав. канцелярией
5	Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполнение и редактирование АРМ учителя</li> <li>• Регламент доступа и работы в сети Интернет</li> <li>• Работа в школьной локальной сети</li> </ul>	Сентябрь - декабрь	Т.Н.Могилёва, зам. директора по УВР; И.В.Лямина, А.Ю.Могилева, учителя информатики
6	Совещание педагогического коллектива по итогам четверти, года, сопровождаемое аналитической справкой, иллюстрированной диаграммами.	В конце каждой четверти	Е.Ю.Чмеленко, директор, зам.директора по УВР: Е.Г.Васильева, А.А.Дьяченко, Т.А.Резанова
7	Заполнение таблиц мониторинга различного уровня	В течение года	А.А.Дьяченко, Т.Н.Могилёва, зам.директора по УВР
8	Консультации в области ИКТ для педагогов общего и дополнительного образования, тьюторов.	В течение года	И.В.Лямина, А.Ю.Могилева, учителя информатики и ИКТ
9	Заседания ШК: «Анализ текущего состояния процесса информатизации школы»	2 раза в год	Т.Н.Могилёва, заместитель директора по УВР
10	Редактирование АРМ каждого учителя начальной школы и учителя-предметника.	Сентябрь, февраль	Руководители ШМО

**2. Формирование информационного пространства и ресурсов образования.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Переход на внутреннюю локальную сеть с количеством IP адресов - 85. Организация работы файлообменной сети.	В течение года	Н.Ю.Могилев, ведущий программист, Администрация, Руководители МО
2	Консультации для учителей и сотрудников по работе в школьной локальной сети и в сети Интернет.	1 раз в четверть	И.В.Лямина, А.Ю.Могилева, учителя информатики
3	Регулярное обновление страниц официального сайта образовательного учреждения. Еженедельная публикация школьных новостей	1 раз в 2 недели	А.Ю.Могилева, администратор сайта
4	Организация корректной работы и взаимодействия всех участников образовательного процесса в КАИС СГО	В течение года	Т.Н.Могилёва, зам.директора по УВР
5	Установка и подключение вновь поступившей техники	По мере поступления	Н.Ю.Могилев, ведущий программист
6	Подключение к локальной сети и сети Интернет каб.№ 227	В течение года	Н.Ю.Могилев, ведущий программист
7	Техническое обслуживание компьютерной техники и цифрового оборудования.	В течение года	Н.Ю.Могилев, ведущий программист, И.В.Лямина, учитель информатики
8	Обновление парка компьютерной техники и списание устаревшей и не подлежащей ремонту.	В течение года	Т.Н.Могилёва, зам.директора по УВР; Л.В.Скобельцина, зам. директора по АХЧ
9	Инвентаризация компьютерной техники и программного обеспечения.	Сентябрь 2018г, январь 2019г	Т.Н.Могилёва, зам. директора по УВР ; Н.Ю.Могилев, ведущий программист
10	Организация сбора фото- и видеоматериалов, их систематизация и создание школьного АРХИВА	В течение года	А.Ю.Могилева, учитель информатики
11	Профилактика, обслуживание и установка лицензионного программного обеспечения всех компьютеров школы	В течение года	Н.Ю.Могилев, ведущий программист
12	Регламентное обслуживание и очистка реестра ПК ученик-учитель (13+11 шт.) Обновление антивирусных программ, ПКФ и другого программного обеспечения	Октябрь, февраль	Н.Ю.Могилев, ведущий программист, И.В.Лямина, А.Ю.Могилева, учителя информатики
13	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	В течение года	И.В.Лямина, А.Ю.Могилева, учителя информатики
14	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет ОУ с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика	В течение года	Т.Н.Могилёва, зам. директора по УВР, Н.Ю.Могилев, ведущий программист

**3. Модернизация образования, базирующаяся на информационно – коммуникативных технологиях (в том числе: образовательная робототехника и дистанционное образование)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ освоения и использования технических средств, мониторинг использования учебно-лабораторного и цифрового оборудования	Ноябрь, апрель	Т.Н.Могилёва, , Т.А.Резанова, зам.директора по УВР
2	Организация контроля за использованием Интернета в учебном процессе. Осуществление контроля за функционированием СКФ.	В течение года	Т.Н.Могилёва, зам.директора по УВР , Н.Ю.Могилев, программист
3	Использование в работе школы электронной почты	Постоянно	Администрация школы
4	Организация внеурочной деятельности по робототехнике, 3D – технологиям.. Внедрение леготехнологий и робототехники в образовательный процесс.	В течение года	Г.А.Нефедова, учитель начальных классов, И.Р.Мотузова, учитель технологии, А.Ю.Могилева, учитель информатики
5	Организация постоянно действующей фотовыставки.	В течение года	А.Ю.Могилева, учитель информатики
6	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ	Декабрь	Т.Н.Могилёва, зам.директора по УВР
7	Организация участия обучающихся и педагогов в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	В течение года	Т.Н.Могилёва, Е.Г.Васильева, А.А.Дьяченко, зам.директора по УВР
8	Консультации родителей по использованию возможностей КАИС СГО	В течение года	Т.Н.Могилёва, зам.директора по УВР
9	Контроль за ведением учителями электронного журнала.	1 раз в месяц	Т.Н.Могилёва, А.А.Дьяченко, Е.Г.Васильева, О.А.Смоляр, зам.директора по УВР, Т.А.Резанова, зам.директора по начальной школе
10	Выпуск информационных бюллетеней, буклетов, освещающих опыт использования компьютерного и цифрового оборудования учителями и учащимися школы.	В течение года	Т.Н.Могилёва, зам.директора по УВР , Кутдусова Е.Ф., зам.директора по ВР

**4. Кадровое обеспечение. Организация и обеспечение непрерывного повышения квалификации в области ИКТ педагогических, административных кадров**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Исследование информационных запросов работников школы.	Сентябрь	Руководители ШМО; Т.Н.Могилёва, зам.директора по УВР
2.	Курсовая подготовка учителей с целью повышения ИКТ - компетентности. (в т.ч. дистанционно)	По спец. графику в течение года	А.А.Дьяченко, О.А.Смоляр, зам. директора по УВР
3	Ознакомление педагогов с «Интернет-адресами», которые можно использовать для обмена и представления профессионального опыта.	1 раз в четверть	И.В.Лямина, учитель информатики
4.	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой.	По мере необходимости	Т.Н.Могилёва, А.А.Дьяченко, О.А.Смоляр, Е.Г.Васильева, зам. директора по УВР;
5.	Участие в сетевых сообществах творческих учителей.	В течение года	рук. ШМО

**Планирование воспитательной работы.**

Направления:

- I. Социально – нравственное:**
  - I.1. Традиции.
  - I.2. КТД.
  - I.3. Социальная защита учащихся.
  - I.4. Экологическое и трудовое воспитание.
  - I.5. Семья и школа.
  - I.6. Благотворительная деятельность.
- II. Гражданско-патриотическое**
  - II.1. Гражданское воспитание.
  - II.2. Профилактика экстремизма и религиозной терпимости.
  - II.3. Правовое воспитание.
- III. Художественно-эстетическое**
- IV. Здоровье сберегающее**
  - IV.1. Профилактика правонарушений, укрепление дисциплины, воспитание культуры поведения.
  - IV.2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.
  - IV.3. Охрана здоровья учащихся, профилактика наркологических заболеваний и социально-значимых инфекций.
  - IV.4. Спортивно-массовые мероприятия.
  - IV.5. Предупреждение пожарной опасности.
- V. Ученическое самоуправление.**
- VI. Профессиональная ориентация.**
- VII. Работа с родителями.**
- VIII. Методическая работа с классными руководителями.**

**I. Социально – нравственное воспитание.**

**I.1. Традиции**

	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	День знаний. Праздник «Здравствуй, школа!» Торжественная линейка.(1,9,10.11 кл.) Урок Знаний.(2-8 кл.)	1-11	сентябрь	зам. дир. по ВР педагог-орг. кл. руководители
2.	«Посещение школьного музея» (по о/п)	1-11		педагог-орг. рук. музея кл. руководители
3.	Неделя школы	1-11	октябрь	зам. дир. по ВР
4.	«Посвящение в первоклассники»	1		педагог-орг.
5.	«Посвящение в старшекласники»	10		ШУС кл. руководители
6.	«Посвящение в пешеходы»	1	ноябрь	о/ инспектор по ПДД
7.	День матери	1-11		педагог-орг. кл. руководители
8.	«Рождественский концерт»	1-11	декабрь	зам. дир. по ВР, УВР
9.	Зимние забавы	1-11		педагог-орг. кл. руководители
10.	День Святого Валентина	5-11		ШУС
11.	День защитника Отечества (по о/п)	1-11	февраль	Пед.-орг. ОБЖ учителя физкультуры

				туры
12.	Праздник «Милые, любимые, единственные»	1-11	март	педагог-орг. кл. руководители
13.	Праздник «Труд Творчество Талант»	1-11	май	зам. дир. по ВР педагог-орг.

## **1.2. КТД**

### **По плану работы классов**

### **1.3. Социальная защита обучающихся**

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Формирование банка данных о детях из многодетных, малообеспеченных семей, Семей, находящихся в социально опасном положении.	1 - 11	сентябрь-октябрь	соц. педагог кл. руководители
2.	Составление списков обучающихся, состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения.	1-11	сентябрь	соц. педагог
3.	Оформление документов на льготное питание	1 - 11	сентябрь в теч. года	кл. руководители
4.	Сверка данных о детях 0 – 18 лет проживающих в микрорайоне	дети м/р	сентябрь	соц. педагог ответственные
5.	Беседы по правовому воспитанию учащихся. Ознакомление с «Конвенцией ООН о правах ребенка»	5 - 11	октябрь	кл. руководители
6.	Страхование детей от несчастных случаев	1 - 11	сентябрь-октябрь	Родители, кл. руководители
7.	Межведомственная операция «Защита»	дети м/р	ноябрь	соц. педагог
8.	Межведомственная операция «Дети улиц»	дети м/р	февраль	соц. педагог
9.	Месячник «За здоровый образ жизни»	1 - 11	апрель	зам. дир. по ВР соц. педагог
10.	Акция «Доброе сердце»	1 - 11	в теч. года	ШУС
11.	Межведомственная акция «Подросток»	дети м/р	май- август	зам. дир. по ВР соц. педагог
12.	Социально-педагогическое консультирование: обучающихся; родителей; педагогов.	1 - 11	в теч. года	школьная соц.-пед. служба
13.	Взаимодействие с межведомственными организациями по социальной защите детей и органами опеки и попечительства	-	в теч. года	соц. педагог

### **1.4. Экологическое и трудовое воспитание**



<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Конференция – отчет о летней трудовой практике	10	сентябрь	зам. дир. по ВР
2.	Операция «Школа – новогодний терем»	1 - 11	декабрь	ШУС
3.	Выставка рисунков «Цветочная симфония»	1 - 7	март	рук.изостудии
4.	Беседы «По страницам Красной книги»	1 - 5	в теч года	кл. руководители
5.	Экскурсии в Дом природы, Теплицу, цветочные магазины, лимонарий, и т.д.	1 - 8	в теч года	кл. руководители
6.	Операция «Уют»	1 - 11	1 раз в п-дь	кл. уч.советы
7.	Уборка пришкольной территории	5 - 11	в течение года	ШУС кл. уч.советы
8.	Апрельские субботники	5 - 11	апрель	ШУС кл. уч.советы
9.	Акция «Чистый город» (ГПШ)	ШУС		
10.	Выставка кошек «Мой пушистый друг»	1 - 6	май	ШУС
11.	Работа школьной трудовой бригады	6 - 10	июнь-август	ответственные
12.	Участие в конкурсе «Лучший школьный двор»	1 - 11	июнь - август	кл. уч.советы
13.	КТД	1 – 9	в теч.года	кл. руководители

### ***1.5.Семья и школа***

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Праздник «Здравствуй, школа!»	1 - 11	2.09	зам.дир. по ВР педагог-орг.
2.	День пожилого человека «Дорогие мои старики»	1 - 11	1.10	педагог-орг.
3.	День открытых дверей для родителей	род-и	октябрь	администрация
4.	Праздник «Рождественские встречи»	1	декабрь	педагог-орг. кл. руководители
5.	Родительские собрания	1 - 11	1 раз в четверть	зам.дир. по ВР кл. руководители
6.	Дни Здоровья	1 - 11	в теч. года	кл. руководители учителя физкульту-

				ры
7.	Психологические тренинги и консультации	1 - 11	по запросам	психолог
8.	Индивидуальные консультации для родителей	1 - 11	в теч. года	кл. руководители педагоги психологи
9.	Информирование родителей с целью профилактики ПДД, ППБ, ПАВ	1 - 11	в теч. года	зам.дир. по ВР кл. руководители
10.	Участие родителей в Днях карьеры	род-и	1 раз в период	зам.дир. по ВР кл руководители
11.	Совместное с родителями проведение экскурсий, посещение театров, кино	род-и	в теч года	кл руководители
12.	Работа школьного информационного стенда и странички на сайте школы «В помощь родителям»	род-и	в теч года	школьный пресс центр

#### **1.6. Благотворительная деятельность**

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Акция «Доброе сердце» (сбор корма для Станции юных натуралистов»	1 - 11	в теч года	ШУС соц педагог
2.	Оказание помощи детским садам №140, д/с при школе (перекопка клумб, уборка территории)	6 - 10	в теч года	ШУС учитель технологии
3.	Участие в выездных концертах	4 – 8	май	ШУС Творческие коллективы
4.	Совместные с шефами праздники, мероприятия, экскурсии и т.д.	5 - 11	в теч года	педагог-орг.
5.	Акция «Меньшие братья» (сбор средств, кормов для станции юных натуралистов) (П)	1 - 11	в теч года	ШУС педагог-орг.

## *II. Гражданско-патриотическое воспитание.*

### *II. 1 Гражданское воспитание.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	День Знаний	1 - 11	1.09	зам.дир. по ВР
2.	День выборов – историческое событие!	2 - 11	сентябрь	зам.дир. по ВР
3.	День мира (ГПШ)	5 - 11	21.09	ШУС
4.	День молодежи (ГПШ)	8 - 11	23.09	ШУС
5.	Неделя Школы	1 - 11	октябрь	зам.дир. по ВР педагог-орг.
6.	День народного единства (ГПШ)	1 - 11	ноябрь	педагог-орг.
7.	День Конституции (ГПШ)	1 - 11	12.12	кл. руководители
8.	День родного языка (ГПШ)	1 - 11	21.02	ШУС
9.	Месячник оборонно-массовой работы (по о/п)	1 - 11	февраль	пед.-орг.ОБЖ
10.	Встречи учащихся с воинами горячих точек, представителями силовых структур	5 - 10	февраль-май	зам.дир. по ВР пед.-орг.ОБЖ
11.	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	3 - 7	февраль	рук.изостудии
12.	День ГО	1 - 11	сентябрь, апрель	пед.-орг.ОБЖ
13.	День улыбки (ГПШ)	5 - 11	01.04	ШУС
14.	День призывника «Готовы встать в строй!»	10 - 11	апрель	пед.-орг.ОБЖ
15.	Беседы «История молодежных течений»	5 - 7	май	педагог-орг. кл. руководители
16.	Поздравление ветеранов с праздниками	4 - 11	февраль, май	педагог-орг.
17.	Работа школьного музея (по о/п)	1 - 11	в теч.года	рук. музея
18.	Участие в районных, городских, областных конкурсах , соревнованиях	1 - 11	в теч года	зам.дир. по ВР
<b>19.</b>	<b>Реализация программы «Я - Гражданин»</b>	<b>1 - 11</b>	<b>в теч года</b>	<b>ШУС педагоги школы</b>

### *II.2 Профилактика экстремизма и религиозной терпимости*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Этнокультурное образование: «Россия - многонациональное государство» (уроки географии, истории, обществознания, окружающего мира)	1 - 11	в теч года	педагоги - предметники
2.	Культурологическое просвещение: Основы религиозных культур и светской этики (уроки ОРК и СЭ)	4	в теч года	педагог - предметник
3.	Знакомство с устным народным творчеством (уроки литературы, чтения, внеклассное чтение, библиотечные уроки).	1 - 11	в теч года	педагоги – предметники библиотекарь

4.	Знакомство с музыкальным творчеством русского казахского, башкирского, татарского и других народов (уроки музыки, концерты, занятия в кружках художественного творчества).	1 - 11	в теч года	педагоги – предметники, ДО зам.дир. по ВР
5.	Акция «Мы помним тебя Беслан»	5 - 11	сентябрь	организатор
6.	Классные часы: «Все мы разные» «Терпимость и дружелюбие» «Планета толерантности» «Воспитание толерантности» «Толерантность и Мы» «Поведение в различных ЧС»	1 – 2 3 – 4 5 – 6 7 – 8 9 – 11 1 - 11	в теч года	кл. рук.
7.	Беседы: «Нет свастикам и вандализму» «Нет агрессии и расизму» «История религиозных конфессий»	4 - 11	в теч года	кл. рук. учителя - предметники
8.	Трибуна мнений: «Проблемы молодежи» «Суд над фашизмом» «Украина: вчера, сегодня, завтра»	9 10 11	в теч года	педагог-ор. кл. руководители
9.	Тематические праздники, акции: Акция «День народного единства» (ГПШ) Акция «День родного языка» (ГПШ) Акция «Международный день толерантности» Акция «День славянской письменности»	5 – 11 1 – 11 5 – 11 1 - 11	в теч года	педагог-орг. ШУС
10.	Социальный проект «Магнитогорск – Родина героя»	1 – 11	в теч года	ШУС кл. рук.
11.	Демонстрация видеофильмов о дружбе, видеороликов по ЧС	1 - 11	в теч года	кл. рук. учитель ОБЖ
12.	Месячник безопасности	1 - 11	сентябрь	пед.-орг.ОБЖ зам.дир. по ВР
13.	Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков.	1 - 11	в теч года	психолог
14.	Знакомство обучающихся с информацией по вопросам этнокультурного образования через художественную литературу, публицистическую литературу, СМИ	1 - 11	в теч года	библиотекарь
15.	Семинар – практикум «Проблемы воспитания толерантности»	кл.рук.	февраль	психолог

### II.3 Правовое воспитание

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	Классные часы: «Устав школы: «Правила поведения обучающихся МОУ «СОШ №65 им.Б.П.Агапитова УИПМЭЦ» «Конституция – основной закон государства»	сентябрь декабрь	кл. руководители
2.	Беседы инспектора ОДН	в теч.года	соц.пед.
3.	Час юридической консультации (9 – 11 кл.)	в теч.года	зам.дир. по ВР
4.	<b>Тематические уроки:</b>		
	<b>6 класс:</b>		
	Деятельность человека (7 час.)	декабрь -	учителя обще-

		февраль	ствознания
<b>7 класс:</b>			
Общество и государство (7 час.)		февраль - апрель	учителя обществознания
<b>8 класс:</b>			
Политика и политическая жизнь		март	учителя обществознания
Гражданин и государство.			
<b>9 класс:</b>			
Право и его роль в жизни общества.		ноябрь - февраль	учителя обществознания
Закон и власть. Структура высшей государственной власти.			
Права человека и гражданина.			
Конституция - основной закон государства. Основы конституционного строя России.			
Право и имущественные отношения			
Потребитель и его права			
Труд и право			
Урок обобщения и проверки знаний и умений по теме «Человек и его права»			
Международное гуманитарное право			
Правонарушения. Преступления. Юридическая ответственность			
Правоохранительные органы			
Челябинская Область- субъект РФ			
<b>10 – 11 класс</b>			
Право и его роль в жизни человека.		октябрь - декабрь	учителя обществознания
Система права.			
Правонарушения и юридическая ответственность			
Современное российское законодательство: основы конституционного и административного права.			
Основы гражданского, трудового и уголовного права России.			
Гуманистическая роль естественного права.			
Гражданин.			
Гражданское право.			
Семейное право.			
Занятость и трудоустройство			
Процессуальное право.			
Международная защита прав человека.			

### **III. Художественно-эстетическое воспитание.**

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Организация работы школы искусств и кружков эстетического цикла	1 - 11	сентябрь	педагоги доп.образования
2.	«Осенины»	1 - 4	октябрь	педагог-орг. кл. руководители
3.	Мастерская Деда Мороза	1 - 11	декабрь	Педагог-орг., ШУС
4.	Новогодние утренники, праздники, вечера:	1 - 11	декабрь	зам. дир. по

	«Новогодние забавы»			ВР кл. руководи- тели
5.	Конкурс юных поэтов и чтецов	2 - 7	январь	учителя ли- тературы
6.	Праздник «Как на Масляной неделе...»	1 - 11	февраль	зам. дир. по ВР педагог-орг.
7.	Фестиваль школьных творческих объединений дополнительного образования «Души исполненный полет»	март	апрель	педагоги доп. образования
8.	Ярмарка «Пасхальные сувениры»	3 - 7	апрель	педагоги ИЗО, техно- логии
9.	Выпуск школьной газеты «Гамма-65»	члены объеди- нения	в теч. го- да	педагог-орг. ШУС
10.	Посещение театров, выставок в картинной галерее, Дома кино	1 - 11	в теч года	зам. дир. по ВР кл. руково- дители

#### **IV. Здоровьесберегающее воспитание.**

##### **IV.1. Профилактика правонарушений, укрепление дисциплины, воспитание культуры поведения**

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответствен- ные</i>
1.	Операция «Пустующая парта»	1 – 11 дети м/р	2-5.09	зам.дир. по ВР соц педагог
2.	Выявление обучающихся, склонных к правонарушениям, постановка их на педагогический учет.	1 - 11	сентябрь	зам.дир. по ВР соц педагог
3.	Педагогические консилиумы по адаптации обучающихся	1, 5,10	сентябрь октябрь	администра- ция
4.	Заседание Совета профилактики	по необх.	1 раз в месяц	зам.дир. по ВР соц педагог
5.	Вовлечение учащихся с девиантным поведением в кружки и секции	по необх.	сен- тябрь- октябрь	кл. руководи- тели соц педагог
6.	Совместная работа с инспектором ПДН	по необх.	в теч.года	соц педагог
7.	Месячник по профилактике ПАВ (психоактивных веществ)	4 - 11	ноябрь, май	зам.дир. по ВР соц педагог
8.	Встречи учащихся с наркологом, юристом, психологом	7 - 11	по гра- фику	зам.дир. по ВР
9.	Индивидуальная профориентационная работа с детьми «группы риска»	по необх.	в теч. года	зам.дир. по ВР кл. руководи- тели
10.	Психологические тренинги (по о/п)	по необх.	в теч. года	психолог

11.	Классные часы по нравственному воспитанию	1 - 11	по графику	кл. руководители соц педагог
12.	Реализация программы «Тропинка своего Я»	1 - 11	в теч. года	кл. руководители психолог

#### ***IV.2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма***

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Выполнение программы по ПДД (10 час.)	1-11	1 раз в месяц	кл. руководители
2.	Конкурс рисунков по ПДД «Безопасный путь домой»	1-5	сентябрь	отряд ЮИД
3.	Викторина «Азбука улиц и дорог»	2-4	октябрь	отряд ЮИД
4.	Посвящение первоклассников в пешеходы	1	ноябрь	о/инспектор по ПДД
5.	Олимпиада по ПДД	5-8	декабрь	о/ инспектор по ПДД
6.	Выпуск стенгазеты «Красный, желтый, зеленый»	ЮИД	1 раз в п-д	отряд ЮИД
7.	Акции, профилактические недели, месячники	1-11	в теч года	о/ инспектор по ПДД кл. руководители
8.	Выступление агитбригады «Светофорик»	1-7	в теч года	о/ инспектор по ПДД
9.	Инструктаж по безопасности дорожного движения перед экскурсиями, каникулами	1-11	в теч года	кл. руководители
10.	Рейды отряда ЮИД совместно с инспектором ГИБДД	отряд ЮИД	2 раза в год	о/ инспектор по ПДД
11.	Конкурс «Безопасное колесо»	команда	апрель	о/ инспектор по ПДД
12.	Встречи обучающихся с инспектором ГИБДД	1-11	1 раз в п-д	о/ инспектор по ПДД
13.	Просмотр спец.видео, презентаций, спектаклей	1 - 11	в теч года	о/ инспектор по ПДД кл. руководители
14.	Информирование родителей об оперативной обстановке в городе на родительских собраниях	1 - 11	в теч года	зам дир по ВР, кл. руководители
15.	Конкурс по профилактике ДТП «Зеленая волна»	05.11.14	март-апрель	О-инспектор по ПДД классные руководители
16.	Реализация программы «Школа светофорных наук»	1 - 11	в теч года	о/ инспектор по ПДД

**IV.3. Охрана здоровья обучающихся, профилактика наркологических заболеваний и социально-значимых инфекций**

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Организация горячего питания учащихся	1 - 11	сентябрь	администрация кл. руководители
2.	Изучение результатов медицинского обследования обучающихся, контроль за выполнением рекомендаций	1 - 11	сентябрь в теч года	кл. руководители мед работник
3.	Проведение комплексных уроков по теме «Защита детей от опасности при ЧС»: - «Пользование индивидуальными средствами защиты» - «Оказание первой медицинской помощи» - «Профилактика ДТП» - «Организация ГО города, школы»	1 - 11 1 - 11 1 - 11 8 - 11	в теч года	кл. руководители мед работник учителя-предметники
4.	Декада «Человек и здоровье»	1 - 11	октябрь	зам.дир. по ВР
5.	Беседы с родителями по вопросам здоровья детей	род-и	в теч года	кл. руководители мед работник
6.	Классные часы по вопросам гигиены и охраны здоровья	1 - 11	1 раз в четверть	кл. руководители мед работник
7.	Месячник по профилактике ПАВ	1 - 11	ноябрь май	зам.дир. по ВР соц педагог
8.	Цикл уроков-тренингов по профилактике вредных привычек	1 - 11	в теч года	зам.дир. по ВР «Источник жизни»
9.	Акция «За здоровый образ жизни»	5 - 11	ноябрь апрель	педагог-орг. мед. работник
10.	Месячник по профилактике туберкулеза	1 - 11	март	зам.дир. по ВР мед. работник
11.	Всемирный день здоровья	1 - 11	апрель	педагог-орг.
12.	Просмотр спец.видео, презентаций, спектаклей	1 - 11	1 - 11	зам.дир. по ВР кл. руководители
13.	Реализация комплексной программы «Здоровье»	1 - 11	в теч. года	зам.дир. по ВР

**IV.4. Спортивно-массовые мероприятия**

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>класс</i>	<i>ответственные</i>
I	Организация работы спортивных секций	сентябрь		инструктора физ-ры
II	<b>Внутришкольная Спартакиада</b>	<b>в теч.года</b>	<b>1-11</b>	<b>уч.физкультуры</b>
1.	Президентские состязания	сентябрь	5-7	уч. физкультуры
2.	Баскетбол	октябрь	9 - 11	уч. физкультуры
3.	Президентские состязания		1-4	уч. физкультуры



			8-11	туры
4.	Самый быстрый пловец		5	уч. физкультуры
5.	Веселые старты «Старты надежд»	ноябрь	1-2	уч. физкультуры
6.	Эстафета на воде «Юные олимпийцы»		3-4	уч. физкультуры
7.	Пионербол		4 - 6	уч. физкультуры
8.	Баскетбол		7 - 8	уч. физкультуры
9.	Веселые старты «Старты надежд»	декабрь	3-4	уч. физкультуры
10.	Эстафета «Юные олимпийцы»		2	уч. физкультуры
11.	Новогодняя эстафета «Мама, папа, я – олимпийская семья»		гимн-ы	уч. физкультуры
12.	Волейбол		8 - 11	уч. физкультуры кл.руководители
13.	Футбол «Снежный мяч»	январь	5 - 8	уч. физкультуры
14.	Лыжные гонки «Олимпийская лыжня»	февраль	4 - 9	уч. физкультуры
15.	Веселые старты	март	6	уч. физкультуры
16.	Весенняя легкоатлетическая эстафета	апрель	5 - 9	уч. физкультуры
17.	Веселые старты «Мама, Папа, Я – олимпийская семья»		1 - 4	уч. физкультуры
18.	Акция «На зарядку становись!»		1-11	уч. физкультуры
19.	Участие в городской Спартакиаде	в теч.года	2,3	уч. физкультуры

#### *IV.5. Предупреждение пожарной опасности*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>классы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Работа информационного стенда «Чтобы не было пожара»	редкол-лег.	август - сентябрь	отв. по без-опасн.
2.	Проверка противопожарного состояния помещений школы	-	сентябрь	Зам дир по АХЧ, отв. по без-опасн.
3.	Проведение профилактической работы по соблюдению пожарной безопасности учащимися школы	1 - 11	в теч года	отв. по без-опасн. члены отряда ДЮП
4.	Учебные занятия по экстренной эвакуации	1 - 11	1 раз в пол года	отв. по без-опасн.
5.	Выставка рисунков «Огонь друг, огонь враг»	1 - 7	сентябрь	рук.изостудии
6.	Экскурсии в пожарную часть	4 - 7	ноябрь апрель	отв. по без-опасн. кл. руководи-тели
7.	Операция «Елка»	1 - 11	декабрь	отв. по без-опасн.
8.	Месячник по пожарной безопасности и ГОЧС	1 - 11	сентябрь апрель	отв. по без-опасн.
9.	Соревнования по ППС	команда	Май	отв. по без-опасн.
10.	Встреча учащихся с инспектором ГПС	7 - 8	в теч года	Зам.дир. по ВР отв. по без-опасн.
11.	Профилактические беседы по ППБ	1 - 11	в теч года	кл. руководи-тели
12.	Конкурсы, викторины, беседы «Есть такая профессия»	5-10	в теч года	отв. по без-опасн. библио-текарь
13.	Инструктажи, обучающие уроки по правилам пожарной безопасности, правам и обязанностям граждан	5-10	в теч года	отв. по без-опасн. кл.руководител и
14.	Просмотры фильмов на пожарную тематику в соответствии с планом месячников по ППБ	1 - 11	в теч года	отв. по без-опасн. кл. ру-ководители

### V. Ученическое самоуправление.

№ п/п	содержание работы	классы	сроки	ответственные
1.	Формирование органов ученического самоуправления класса и школы	2 - 11	сентябрь	педагог-орг. кл руководи- тели
2.	Акция «День мира» (ГПШ)	5 - 11		ШУС
3.	Акция «День молодежи» (ГПШ)	8 - 11		ШУС
4.	Акция «День учителя» (ГПШ)	1 - 11	октябрь	педагог-орг. ШУС
5.	Неделя школы			
6.	Акция «Сотвори доброе дело» (ГПШ)	5 - 11		
7.	День народного единства	5 - 11	ноябрь	ШУС
8.	Смотр-конкурс классных уголков.	5 - 11		ШУС
9.	Акция «День Матери»	1 - 11		ШУС
10.	Операция «Школа – Новогодний терем»	1 - 11	декабрь	ШУС
11.	Городской конкурс Вектор активности»	5-11		Зам. дир. по ВР, педагог-орг.
12.	Деловая игра – тренинг «Лидер и команда».	актив	январь	педагог-орг. психолог
13.	Неделя Рейдов.	5 - 11		ШУС
14.	День Святого Валентина Конкурс «Мистер и миссис школа - 2015»	1 – 11 5 - 11	февраль	педагог-орг. ШУС
15.	Акция «День родного языка» (ГПШ)	1 - 11		ШУС
16.	День самоуправления	1 - 11	март	ШУС
17.	Праздничный концерт «Милые, любимые, единственные!»	1 - 11		педагог-орг.
18.	Неделя Рейдов.	5 - 11		ШУС
19.	Акция «День улыбки» (ГПШ)	5 - 11	апрель	ШУС
20.	Конференция «Труд Творчество Талант»	1 - 11		Зам. дир. по ВР
21.	Заседание ШУС	5 – 11 актив	2 раза в месяц	педагог-орг.
22.	Школа Актива «Лидер – кто это?»	5 – 11 актив	1 раз в 2 месяца	педагог-орг.
23.	Конкурс «Самый классный класс»	5 - 11	04 - 05	ШУС
24.	Рейды ШУС		ежеме- сячно	ШУС
25.	Час администратора.	ШУС	ноябрь март	Зам. дир. по ВР педагог-орг.
26.	Участие в городских акциях, конкурсах	5 - 11	в теч.года	ШУС
27.	Участие в городском слете ДОО «Весна Надежд»	команда ШУС	май	педагог-орг. ШУС

### VI. Профессиональная ориентация учащихся.

№ п/п	содержание работы	классы	сроки	ответственные
1.	Профориентационное тестирование	9	сентябрь-ноябрь	учитель ИКТ
2.	Анкетирование «Профессиональный интерес»	8	сентябрь-ноябрь	психолог
3.	Диагностирование: - «Определение профессионального типа личности» - «Карта интересов» - «ДДО» - «Дифференциально – диагностический опросник» - «Определение склонностей старшеклассников»	8 - 9	в теч.года	психолог
4.	Система классных часов «Уроки самоопределения» по Резапкиной Г.	5 - 9	в теч.года	кл.руководители
5.	Образовательный проект «Кем быть»	9	в теч.года	отв. по проф-и кл.руководители
6.	Образовательный проект «Профессорский час»	11	в теч.года	отв. по проф-и кл.руководители
7.	«День карьеры» для старшеклассников: «Маршруты успеха»	8 - 11	в теч.года	отв. по проф-и кл.руководители
8.	Экскурсии в учебные заведения города	9, 11	в теч.года	отв. по проф-и кл.руководители
9.	Экскурсии в цеха комбината	10	в теч.года	зам.дир. по ВР кл.руководители
10.	Сочинения «Моя будущая профессия»	3 - 4	ноябрь	кл.руководители
11.	Оформление информационных стендов: «Куда пойти учиться» «Твоя профессиональная карьера»		октябрь в теч.года	отв. по проф-и зам.дир. по УВР
12.	Сбор информации о предварительном определении выпускников	9,11	май	отв. по прф-и
13.	Создание информационной базы данных об образовательных учреждениях города.	для 9, 11	сентябрь апрель	отв. по прф-и

14.	Родительские собрания:		октябрь ноябрь	зам.дир. по УВР кл.руководи тели
	- «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	9		
	- «Медицинские аспекты при выборе профессии»	10		
	- «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»	11		
15.	Круглый стол:		март	отв. по проф-и
	- «Какой работник нужен работодателю»	9		
	- «Требования рынка труда и работодателю к современному работнику» с участием представителей ГУ ЦЗН	11		

### **VII. Программа работы с родителями**

Формы работы	Содержание
<b>Общешкольные родительские собрания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 кл - Возрастные психологические особенности младшего школьника.</li> <li>• 4 кл. - Подготовка учащихся начальной школы к переходу в среднее звено.</li> <li>• 5кл. - Особенности адаптационного периода при переходе ребенка из начальной школы в среднее звено.</li> <li>• 1кл. - 8 кл.- Организация дополнительного образования учащихся. Формирование школы олимпийского резерва.</li> <li>• 9 кл. - Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении.</li> <li>• 9кл. - Организация профильного обучения.</li> <li>• 10 кл. - Задачи окончания средней школы. Выбор дальнейшего обучения.</li> <li>• 10 кл. - Медицинские аспекты при выборе профессии.</li> <li>• 11 кл. - Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе.</li> </ul>
<b>Классные родительские собрания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные родительские собрания.</li> <li>• Консультации специалистов: психолога, медицинских работников, работников социальной службы</li> <li>• Консультация учителей-предметников.</li> </ul>
<b>Родительский комитет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовке и проведению совместных КТД,</li> <li>- подготовке и проведению род. собраний,</li> <li>- решению актуальных проблем</li> </ul> </li> </ul>
<b>Школьные КТД</b>	<p>Школьные КТД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День матери»</li> <li>• «Рождественские встречи»</li> <li>• Праздник «День защитника Отечества»</li> <li>• Праздник «Милые, любимые, единственные»</li> <li>• Праздник «День Победы»</li> </ul>

	Спортивные соревнования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Лыжня России»</li> <li>• «Искристая лыжня»</li> <li>• Дни Здоровья</li> </ul>
<b>Классные КТД</b>	По плану работы класса
<b>Индивидуальные консультации</b>	По запросу родителей

**VIII. Методическая работа с классными руководителями  
(план работы МО классных руководителей)**

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	ИМС «Приоритетные направления воспитательной деятельности на учебный год».	сентябрь	зам.дир. по ВР
2.	Семинар – практикум «Образовательная модель «Интегративный подход в реализации программ воспитания и социализации обучающихся как эффективный механизм достижения учащимися личностных образовательных результатов».	ноябрь	руководители Мо кл.руководителей
3.	Семинар – практикум «Проблемы воспитания толерантности»	февраль	психолог
4.	1. Круглый стол по обобщению опыта работы классных руководителей «Здоровьесберегающие технологии». 2. Анализ воспитательной работы за год.	май	руководители МО кл.руководителей зам.дир. по ВР

## План работы по подготовке к ОГЭ – 2019

**Задачи:** качественная подготовка учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

### Основные направления:

- Методическая работа с педагогами;
- Консультационная работа с родителями и обучающимися;
- Мероприятия по контролю промежуточной готовности обучающихся к экзаменам;
- Работа с нормативными документами.

Сроки	Мероприятия	Категория участников	Ответственные
август	Педсовет. «Анализ работы за 2017 – 2018 учебный год».	Педагоги школы	Администрация школы
сентябрь	Входные срезовые работы	Руководители МО	заместители директора по УВР
	Собеседование с учителями по результатам входных срезов.  Анализ результатов ОГЭ- 2018 по предметам, определение типичных ошибок.	Учителя - предметники	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Общее собрание родителей и выпускников «Пути подготовки к ОГЭ».	Классные руководители, родители и выпускники	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Сбор информации к формированию базы данных по участникам ОГЭ.	Классные руководители	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	<b>Внутришкольный контроль:</b> входное тестирование по предметам	Обучающиеся 9 классов	Учебная часть, руководители школьных методических объединений
	Анализ результатов входного тестирования	Учителя - предметники	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
октябрь	Классные часы “Как добиться успеха”.	Обучающиеся 9-х классов	Психологическая служба по договору сетевого взаимодействия

	Организация платных дополнительных образовательных услуг в школе по подготовке к ОГЭ.	Учителя – руководители спецкурсов. Родители и обучающиеся.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Предварительный выбор ОГЭ.	Учащиеся 9-х классов	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	<b>Методическая работа.</b> Круглый стол «Формы работы с Открытым банком заданий по математике».	Учителя математики	Руководитель МО – Воронкова И.В.
ноябрь	Психологические тренинги в 9-х классах.	Обучающиеся 9-х классов	Психологическая служба по договору сетевого взаимодействия
	Экскурсии в университеты « День открытых дверей»	Обучающиеся 9-х классов	Классные руководители
	Индивидуальные консультации по подготовке к ОГЭ для родителей, которых не было на родительском собрании.		Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Открытое учебное занятие по математике «Решение заданий второй части ОГЭ».	Учителя математики	Учитель математики– Воронкова И.В
ноябрь	Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ.	Классные руководители, родители и выпускники	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	<b>Внутришкольный контроль.</b> Оценка качества преподавания физики. Посещение уроков	Учитель физики – Черниенко И.А.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Собеседование о подготовке к ОГЭ по физике.	Учитель физики – Черниенко И.А.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
декабрь	Полугодовое тестирование по предметам	Руководители МО	заместители директора по УВР
	Анализ результатов полугодового тестирования по предметам	Руководители МО	заместители директора по УВР
	Совещание при директоре “Предварительные итоги 2 четверти”.	Учителя, работающие в 9 классах и заместители директора	Директор школы – Чмеленко Е.Ю.



		по УВР.	
	Коррекция данных предварительного выбора экзаменов.	Классные руководители, учителя - предметники	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	<b>Внутришкольный контроль.</b> Анализ системы подготовки к ОГЭ по истории. Посещение уроков	Учитель истории Гнатюк Н.В.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Собеседование о подготовке к ОГЭ по истории	Учитель истории Гнатюк Н.В.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	«Кенгуру выпускникам».	Учащиеся 9 классов	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
Январь	Родительское собрание “ Мониторинг подготовки к выбранным экзаменам.”	Классные руководители и родители	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Уточнение выбора экзаменов выпускниками.	Классные руководители, учителя - предметники	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
февраль	Участие в пробном тестировании на базе университетов.	Обучающиеся 9-х классов	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	<b>Внутришкольный контроль.</b> Анализ системы подготовки к ОГЭ. Посещение уроков информатики и ИКТ и русского языка	Учителя информатики и ИКТ Лямина И.В., Могилева А.Ю. , учителя русского языка	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Собеседование о подготовке к ОГЭ по информатике и ИКТ и русскому языку	Учителя информатики и ИКТ Лямина И.В., Могилева А.Ю. , учителя русского языка	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Коррекция прохождения программ.	Учителя-предметники	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Открытое учебное занятие по обществознанию: «Формы работы с текстом».	Учителя истории и обществознания	Учитель истории и обществознанию
март	Участие в Южно-Уральской олимпиаде.	Классные руководители, учителя - предметники	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.

		метники	
	Открытое учебное занятие по физике «Организация повторения и обобщения».	Учителя физики	Учитель физики – Необутова ЕВ
	Предварительные итоги года. Индивидуальные консультации для выпускников.	Учителя-предметники	Заместители директора по УВР, Руководители МО
май	Психологические тренинги по группам: «Снижение уровня тревожности во время экзамена».	Обучающиеся 9-х классов	Психологическая служба по договору сетевого взаимодействия
	Оформление и выдача уведомлений на ОГЭ выпускникам.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Педсовет по допуску к выпускным экзаменам.	Учителя, работающие в 9-х классах.	администрация
	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ».	Обучающиеся 9-х классов.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
	Составление расписания консультаций.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.
июнь	Сбор данных результатов экзаменов для подведения итогов года и заполнения аттестатов выпускников.	Классные руководители 9-х классов	Координатор ОГЭ – Васильева Е.Г.

## План работы по подготовке к ЕГЭ – 2019

**Задачи:** качественная подготовка учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

### Основные направления:

- Методическая работа с педагогами;
- Консультационная работа с родителями и обучающимися;
- Мероприятия по контролю промежуточной готовности обучающихся к экзаменам;
- Работа с нормативными документами.

Сроки	Мероприятия	Категория участников	Ответственные
август	Педсовет. «Анализ работы за 2017 – 2018 учебный год».	Педагоги школы	Администрация школы
сентябрь	Входные срезовые работы	Руководители МО	заместители директора по УВР
	Собеседование с учителями по результатам входных срезов.  Анализ результатов ЕГЭ- 2018 по предметам, определение типичных ошибок.	Учителя - предметники	Координатор ЕГЭ – Дьяченко А.А.
	Общее собрание родителей и выпускников «Пути подготовки к ЕГЭ».	Классные руководители, родители и выпускники	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	Сбор информации к формированию базы данных по участникам ЕГЭ.	Классные руководители	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	<b>Внутришкольный контроль:</b> входное тестирование по предметам	Обучающиеся 11 классов	Учебная часть, руководители школьных методических объединений
	Анализ результатов входного тестирования	Учителя - предметники	Координатор ЕГЭ – Дьяченко А.А.
октябрь	Классные часы “Как добиться успеха”.	Обучающиеся 11-х классов	Классные руководители 11 классов
	Организация платных дополнительных образовательных услуг в школе по подготовке к ЕГЭ.	Учителя – руководители спецкурсов.  Родители и обучаю-	Заместитель директора по УВР Дьяченко АА.

		щиеся.	
	Предварительный выбор ЕГЭ.	Учащиеся 11-х классов	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	Определение выпускников на курсы при ВУЗах.		Классные руководители
	<b>Методическая работа.</b> Круглый стол «Формы работы с Открытым банком заданий по математике».	Учителя математики	Руководитель МО – Кузьмина С.А.
ноябрь	Психологические тренинги в 11-х классах.	Обучающиеся 11-х классов	Психологическая служба по договору сетевого взаимодействия
	<b>Внутришкольный контроль.</b> Оценка системы подготовки к ЕГЭ. Посещение уроков биологии и химии	Учитель биологии – Урих ИВ, учитель химии – Осипова А.Н.	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
	Собеседование о подготовке к ЕГЭ по биологии и химии	Учитель биологии – Урих ИВ, учитель химии	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
	Участие в пробных ЕГЭ по предметам	Учителя-предметники, классные руководители. обучающиеся	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
	Экскурсии в университеты « День открытых дверей»	Обучающиеся 11-х классов	Классные руководители
	Индивидуальные консультации по подготовке к ЕГЭ для родителей, которых не было на родительском собрании.		Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	Открытое учебное занятие по математике «Решение показательных уравнений».	Учителя математики	Учитель математики– Викулова СН
ноябрь	Ознакомление с нормативными документами по ЕГЭ.	Классные руководители, родители и выпускники	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	<b>Внутришкольный контроль.</b> Оценка качества преподавания фи-	Учитель физики	Заместитель директора по УВР –

	зики. Посещение уроков		Дьяченко АА.
	Собеседование о подготовке к ЕГЭ по физике.	Учитель физики	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
декабрь	Полугодовое тестирование по предметам	Руководители МО	заместители директора по УВР
	Анализ результатов полугодового тестирования по предметам	Руководители МО	заместители директора по УВР
	Совещание при директоре “Предварительные итоги 1 полугодия”.	Учителя, работающие в 11 классах и заместители директора по УВР.	Директор школы – Чмеленко Е.Ю.
	Коррекция данных предварительного выбора экзаменов.	Классные руководители, учителя - предметники	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	<b>Внутришкольный контроль.</b> Анализ системы подготовки к ЕГЭ по истории. Посещение уроков	Учитель истории	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
	Собеседование о подготовке к ЕГЭ по истории	Учитель истории	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
	«Кенгуру выпускникам».	Учащиеся 11 классов	Дьяченко АА.
Январь	Родительское собрание “ Итоги 1 полугодия, мониторинг подготовки к выбранным экзаменам.”	Классные руководители и родители	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	<b>Внутришкольный контроль.</b> Оценка качества преподавания литературы. Посещение уроков	Учитель литературы Макарова Е.Е.	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
	Собеседование о подготовке к ЕГЭ по литературе	Учитель литературы Макарова Е.Е.	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
	Уточнение выбора экзаменов выпускниками.	Классные руководители, учителя - предметники	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.

февраль	Участие в пробном тестировании на базе университетов.	Обучающиеся 11-х классов	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	<b>Внутришкольный контроль.</b> Анализ системы подготовки к ЕГЭ. Посещение уроков информатики и ИКТ и русского языка	Учителя информатики и ИКТ, учителя русского языка	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
	Собеседование о подготовке к ЕГЭ по информатике и ИКТ и русскому языку	Учителя информатики и ИКТ, учителя русского языка	Заместитель директора по УВР – Дьяченко АА.
	Коррекция прохождения программ.	Учителя-предметники	Заместители директора по УВР, Руководители МО
	Открытое учебное занятие по обществознанию: «Формы работы с текстом».	Учителя истории и обществознания	Учитель истории и обществознанию Гнатюк Н.В.
март	Участие в Южно-Уральской олимпиаде.	Классные руководители, учителя - предметники	Координатор ЕГЭ Дьяченко АА.
	Открытое учебное занятие по физике «Организация повторения и обобщения».	Учителя физики	Учитель физики – Необутова ЕВ
апрель	1 апреля – пробный ЕГЭ по математике.	Классные руководители, учителя – предметники	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	14 апреля – пробный ЕГЭ по физике.	Классные руководители, учителя – предметники	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА. Учитель физики – Необутова ЕВ
	Предварительные итоги года. Индивидуальные консультации для выпускников.	Учителя-предметники	Заместители директора по УВР, Руководители МО
май	Психологические тренинги по группам: «Снижение уровня тревожности во время экзамена».	Обучающиеся 11-х классов	Психологическая служба по договору сетевого взаимодействия
	Оформление и выдача уведомлений	Координатор ЕГЭ –	Координатор ЕГЭ

	на ЕГЭ выпускникам.	Дьяченко АА.	– Дьяченко АА.
	Педсовет по допуску к выпускным экзаменам.	Учителя, работающие в 11-х классах.	администрация
	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».	Обучающиеся 11-х классов.	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
	Составление расписания консультаций.	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.
июнь	Сбор данных результатов экзаменов для подведения итогов года и заполнения аттестатов выпускников.	Классные руководители 11-х классов	Координатор ЕГЭ – Дьяченко АА.

**В течение года:**

1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.

2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами:

- [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru)
- [www.uztest.ru](http://www.uztest.ru)
- [www.rustiest.ru](http://www.rustiest.ru)
- [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)
- [www.РешуЕГЭ.ru](http://www.РешуЕГЭ.ru)
- [www.alexlarin.ru](http://www.alexlarin.ru)

3. Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация».

4. Системное посещение уроков в 11-х классах.

5. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-х классов.

6. Участие педагогов в городских мероприятиях по подготовке к государственной

итоговой аттестации.

7. Расширен спектр платных образовательных услуг.

Для более качественной подготовки к ЕГЭ:

1. При тарификации определены опытные учителя для работы в 11-ых классах.
2. **Промежуточная аттестация:** входные и полугодовые срезы проводятся в форме тестирования по материалам ЕГЭ. Предусмотрена обязательная работа по коррекции знаний по результатам срезов.
3. В планы работы школьных методических объединений введены мероприятия по подготовке к ЕГЭ.



## ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

2018-2019 учебный год

Месяц	№	Содержание	Цель	Итоги	Ответственные
Сентябрь	1	План работы школьных методических объединений предметных циклов и начальной школы	Соответствие цели и задачам работы школы	Планы работы ШМО	Администрация, руководители школьных методических объединений
	2	Тематическая проверка соблюдения основных требований к структуре и содержанию рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, планов воспитательной работы	Соответствие нормативным документам	Справка по итогам проверки	Учебная часть
	3	Школьный этап ВСОШ по предметам	Выявление претендентов для участия в муниципальном этапе ВСОШ	Протоколы школьного этапа ВСОШ	Васильева Е.Г.
	4	Проверка ведения электронного журнала.	Заполнение базы данных об обучающихся, КТП, своевременная и грамотная запись домашнего задания	Справка	Заместители директора по УВР

Октябрь	5	Входное тестирование. Анализ. Коррекция.	Анализ уровня остаточных знаний после летних каникул	Справка	Администрация, руководители школьных методических объединений
	6	Контроль выполнения Закона "Об образовании" ст. 19 п.3, ст. 18 п.3 "Об обязательном основном образовании"	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, реализация системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Справка	Кутдусова Е.Ф.
	7	Предварительный выбор предметов для прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Анализ полученных данных и степени готовности обучающихся 11 классов к ЕГЭ	Справка	Дьяченко АА
	8	Организация и проведение диагностических контрольных работ по предметам	Анализ уровня обученности	Протоколы	Дьяченко АА
	9	Корректировка плана подготовки к ГИА - 9 и ГИА - 11	Рациональное использование всех ресурсов для организации качественной подготовки к ГИА	Планы	Дьяченко АА, Смоляр ОА
	10	Анализ состояния библиотечного фонда образовательного учреждения	Учет и целесообразное формирование библиотечного фонда школы	Справка	Кутдусова Е.Ф.
	11	Согласование рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы	Соответствие требованиям нормативных документов	заседание ШМО	Учебная часть
	12	Ведение документации, заполнение личных дел и классных электронных журналов	Выполнение инструкции по ведению документации	совещание при завучах	Учебная часть
	1	Преемственность в обучении 5 классов.	Выявление степени готовности перехода в среднее звено	МО, сов.зав.	педагог-психолог

2	Занятость обучающихся во внеурочное время (1-11 кл)	Проверить соответствие воспитательных задач, планируемых мероприятий возрастным особенностям обучающихся.	Справка	Кутдусова Е.Ф.
3	Качество организации внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО в 1-7 классах	Определение качества организации внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО в 1-6 классах.	Справка	Кутдусова Е.Ф.
4	Мониторинг печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов	Анализ печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов	Справка	Кутдусова Е.Ф.
5	Мониторинг информационных запросов и потребности в области ИКТ педагогических работников школы.	Проведение мониторинга потребности в области ИКТ с целью обеспечения полной компьютеризации учебно-воспитательного процесса	Мониторинг	Чмеленко Е.Ю., Могилева Т.Н
6	Проверка ведения электронного журнала.	Отслеживание регулярности и правильности оформления записей и выставления текущих отметок в электронном журнале.	Справка	Заместители директора по УВР
7	Инвентаризация компьютерной техники и программного обеспечения.	Выявление случаев нарушения правил эксплуатации технических средств и установки недопустимого ПО.	Справка	Могилёва Т.Н., Могилев Н.Ю.
8	Организация внеурочной деятельности по робототехнике.	Оказание помощи в организации занятий в 1-5 классах	Совещание при зам.директора	Могилёва Т.Н.
9	Посещение уроков информатики и ИКТ	Оказание методической помощи	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР

	10	Контроль применения ИКТ на учебных занятиях по химии, биологии, физике, ООМ на всех ступенях обучения.	Анализ освоения и использования технических средств, мониторинг использования учебно-лабораторного и цифрового оборудования	Собеседование	Заместители директора по УВР
	11	Посещение уроков вновь принятых педагогов и педагогов, подавших заявления на аттестацию	Анализ уровня профессиональной компетенции	Справка	Заместители директора по УВР
	12	Адаптация 5-ти классников к обучению в основном звене.	Анализ промежуточных результатов адаптационного периода	Справка	педагог-психолог
	13	Организация работы с одаренными детьми	Развитие потенциальных способностей одаренных детей	МО, сов. зав.	Заместители директора по УВР
	14	Проведение школьных олимпиад, конкурсов	Выявление одаренных детей	Протоколы школьного этапа ВСОШ	Васильева Е.Г.
<b>Ноябрь</b>	1	Анализ успеваемости за 1 четверть	контроль успеваемости	сов. зам. дир.	зам. дир по УВР
	2	Проверка работы социально-психологической службы по подготовке обучающихся к ГИА	Определение качества работы социально-психологической службы	Справка	Кутдусова Е.Ф.
	3	Проверка осуществления мер по обеспечению бесперебойной работы локальной сети и Интернет	Отслеживание работы по эффективной эксплуатации локальной сети и Интернета	Заседание ШК	Заместители директора по УВР
	4	Контроль применения ИКТ на учебных занятиях по предметам гуманитарного цикла в 5-8 классах.	Провести мониторинг эффективности использования ЭОР на учебных занятиях	Мониторинг.	Заместители директора по УВР

	5	Проверка ведения электронного журнала	Правильность выставления отметок за 1 четверть, выставление пропусков учебных занятий учащимися.	Справка	Заместители директора по УВР
	6	Организация и проведение "пробного" итогового сочинения	Анализ качества готовности обучающихся	Протоколы	Дьяченко АА
	7	Посещение уроков истории и обществознания учителя Гнатюк Н.В. в 5-11 классах	Анализ освоения и целевого использования интерактивной доски.	Справка	Заместители директора по УВР
	8	Проверка контрольных тетрадей (1 - 4 кл)	Соблюдение орфографического режима	справка	Заместители директора по УВР
	9	Анализ успеваемости за 1 четверть	контроль успеваемости	Справка	Заместители директора по УВР
Декабрь	1	Система работы школьного и классного самоуправления	Анализ работы системы школьного и классного самоуправления	Справка	Кутдусова Е.Ф.
	2	Условия для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса	Отслеживание работы педагогов-предметников в компьютерном классе с целью обеспечения доступа обучающихся к компьютеру и сети Интернет на учебных занятиях, а также для проведения тестирования в режиме онлайн.	Оперативное совещание	Могилева Т.Н.

	3	Инвентаризация технических средств и ПО	Проведение инвентаризации технических средств с целью выявления неисправного и морально устаревшего оборудования, а также с целью контроля за использованием лицензионного ПО	Совещание при директоре	Могилева Т.Н.	
	4	Итоговое сочинение (11 а и б)	Получение допуска к единому государственному экзамену	Протоколы	Дьяченко АА, кл.руководители, Макарова Е.Е.	
	5	Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий в начальной школе.	Анализ эффективности применения ИКТ на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях.	Справка	Могилева Т.Н.	
	6	Проверка ведения электронного журнала	Правильность выставления отметок за 2 четверть, выполнение практической части программы.	Справка	Заместители директора по УВР	
	7	Проверка рабочих тетрадей тетрадей	Индивидуальная работа над личностными ошибками	Справа	Заместители директора по УВР	
	8	Выполнение учебных программ	анализ выполнения программы	Справка	Заместители директора по УВР	
	9	Полугодовое тестирование	Уровень знаний обучающихся	Справка	Заместители директора по УВР	
	10	Анализ успеваемости за 2 четверть	контроль успеваемости	Справка	Заместители директора по УВР	
	Январь	1	Проверка классных журналов	Содержание дом.работы. Работа со слабоуспевающими, работы воспитателя	Справка МО, сов зав	Заместители директора по УВР
		2	Проверка документации классных руководителей: анализ выполнения планов воспитательной работы за I полугодие, журналов инструктажа по ТБ и	Проверка документации классных руководителей	Справка	Кутдусова Е.Ф.

		ПДД			
	3	Формирование и заполнение базы данных ГИА - 9 и ГИА - 11	Анализ полученных результатов	Выверки выгрузка баз данных	Дьяченко АА, Васильева ЕГ
	4	Полугодовое тестирование. Комплексная работа.	Уровень знаний обучающихся	Протоколы	Заместители директора по УВР
	5	Проверка рабочих тетрадей тетрадей	Индивидуальная работа над личными ошибками	Справка	Заместители директора по УВР
Февраль	1	Проверка вычислительных навыков, орфографической зоркости	Уровень сформированности вычислительных навыков	МО, сов. Зав	Заместители директора по УВР
	2	Проверка состояния воспитательной работы по патриотическому воспитанию обучающихся.	Реализация программы «Я гражданин»:	Справка	Кутдусова Е.Ф.
	3	Пополнение коллекции учебно-методических материалов и ЭОР по различным предметам, курсам, дисциплинам.	Отслеживание работы МО по накопленности учебно-методического материала и ЦОР для ведения образовательной деятельности с использованием ИКТ на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях. Выявление качества данных материалов в соответствии с требованиями	Оперативное совещание	Могилева Т.Н.

Март	4	Проверка АРМ учителей начальной школы и учителей-предметников.	Мониторинг наполнения АРМ учителя	Справка	Могилева Т.Н.
	5	Посещение уроков по ООМ, технологии, физике	Отслеживание внедрения лего-технологий в учебный процесс.	Фотоотчет, оперативное совещание	Могилева Т.Н.
	6	Проверка ведения электронного журнала	Мониторинг накопляемости отметок и работы со слабо успевающими учащимися.	Справка	Могилева Т.Н.
	1	Проверка ведения электронного журнала	Анализ качества обучения, посещаемости учащихся, своевременности выставления отметок за практические и контрольные работы.	Справка	Могилева Т.Н.
	2	Реализация прав граждан на получение общего образования и максимального охвата всеми формами обучения несовершеннолетних (учет детей в микрорайоне)	Учет детей от 0 до 18 лет в микрорайоне школы.	Справка	Кутдусова Е.Ф.
	3	Анализ качества преподавания элективных курсов и занятий по платным услугам	Уровень ответственности педагогов	Справка	Заместители директора по УВР
4	Проверка классных журналов	Организация итогового повторения, своевременное заполнение	Справка	Заместители директора по УВР	



	5	Организация и проведение "пробных" ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Анализ готовности обучающихся к ГИА	Протоколы	Дьяченко АА, Васильева ЕГ
	6	Проверка контрольных тетрадей	Качество проверки, работа над ошибками	Справка	Заместители директора по УВР
Апрель	1	Проверка ведения электронного журнала	Объективность выставления отметок за 3 четверть, выполнение практической части программы.	Справка	Заместители директора по УВР
	2	Проверка состояния воспитательной работы по здоровьесбережению обучающихся.	Реализация программы «Здоровье»: выявить факторы, влияющие на уровень здоровья и физическое развитие учащихся	Справка	Кутдусова Е.Ф.
	3	Организация и проведение "пробных" ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Анализ готовности обучающихся к ГИА	Протоколы	Дьяченко АА, Васильева ЕГ
Май	1	Проверка техники чтения	Анализ проведения ТЧ	справка	Резанова ТА, Ануфриева ЕВ
	2	Выполнение учебных программ	Анализ требований и фактического прохождения	Справка	Заместители директора по УВР
	3	Система работы классных руководителей по профилактике ДТП среди обучающихся.	Анализ работы классных руководителей по профилактике ДТП среди обучающихся школы	Справка	Кутдусова Е.Ф.
	4	Анализ воспитательной работы за год	Эффективность реализации воспитательных задач	Справка	Кутдусова Е.Ф.
	5	Организация прохождения государственной итоговой аттестации	Соблюдение требований нормативных документов и процедуры прохождения ГИА	Протоколы, приказы	Дьяченко АА, Васильева ЕГ

6	Организация итогового тестирования, подготовка к переводным экзаменам	Проверка качества знаний	Справка	Заместители директора по УВР
7	Ведение классных электронных журналов журналов	Выполнение программы, объективность выставления оценок, своевременное заполнение	справка сов.зам.дир.	Заместители директора по УВР
8	Анализ успеваемости учащихся за учебный год	Выявление уровня качественной успеваемости по предметам	отчет	Заместители директора по УВР
9	Итоги работы предметных ШМО	Анализ работы за год, задачи на новый учебный год	МО,сов. Зав	Заместители директора по УВР