

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«28» апреля 2016 г.
Протокол № 6



Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным
изучением предметов музыкально-эстетического цикла»
города Магнитогорска

I. Общие положения

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и административных работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска (далее – образовательная организация), созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в образовательной организации.

2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники образовательной организации.

3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения, принятого педагогическим советом образовательной организации.

4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

5. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательных отношений;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательной организации;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации.

6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития образовательной организации;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- разрабатывает и принимает программу развития образовательной организации при ее согласовании с учредителем;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам содержания образования образовательной организации;
- выносит решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о повторном обучении, переводе с академической задолженностью, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о выпуске обучающихся из образовательной организации, о представлении к награждению похвальными листами и медалями обучающихся выпускных классов;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- ходатайствует перед Управлением образования об отчислении, исключении обучающихся из образовательной организации;
- представляет кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства;
- принимает локальные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы образовательного процесса.

III. Права и ответственность Педагогического совета

1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательной организации.

5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Заключительные положения

9. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются секретарем педагогического совета.

10. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

11. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел. Хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.

12. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.