

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«21» мая 2014 г.
Протокол № 4

Согласовано:
родительским комитетом
«15» мая 2014 г.
Протокол № 3



Положение
о порядке приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным
изучением предметов музыкально-эстетического цикла»
города Магнитогорска

I. Общие положения

1. Положения о порядке приема несовершеннолетних граждан, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска, разработано в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «СОШ № 65 им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» г. Магнитогорска.

2. Настоящее положение устанавливает общий порядок приема

несовершеннолетних граждан – обучающихся в МОУ «СОШ № 65 им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» г. Магнитогорска (далее – образовательная организация) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы).

II. Порядок приема обучающихся в образовательную организацию

3. Образовательная организация на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории города Магнитогорска, закрепленной администрацией города Магнитогорска за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимися возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательной организации для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

7. Прием обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

9. Гражданам, имеющим право на получение образования, но не проживающим на территории, закрепленной за образовательной организацией микрорайона, в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

10. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, управление образования администрации города Магнитогорска предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в данные учреждения.

11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Места в образовательную организацию по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- ✓ детям сотрудника полиции;
- ✓ детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✓ детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года

после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- ✓ детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 89 (ст. 3 п. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О полиции»);
- ✓ детям военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- ✓ детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).
- ✓ детям граждан, уволенных с военной службы места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»).
- ✓ детям военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- ✓ детям сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах

по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- ✓ детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
- ✓ детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- ✓ детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

12. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется на основании приказа директора по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2) при предоставлении документов, указанных в приложении № 4 настоящего положения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство (или законность прав ребенка), и документ,

подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

При приёме в образовательную организацию, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, дополнительно предоставляются документы об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения (личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок (кроме 1-х классов), выданных образовательным образовательная организациям, в котором он обучался ранее).

13. При приеме в образовательную организацию администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

14. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением администрации города Магнитогорска о закреплении территорий за образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города (приложение № 1) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

15. Директор образовательной организации визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в школу. В случае отказа в приеме указывается причина отказа.

16. После окончания приема документов зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней и доводится до сведения родителей (законных представителей).

17. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, деление класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

III. Приём детей на уровень начального общего образования

18. Обучение детей в образовательной организации по программам начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

19. Для решения вопроса по устройству несовершеннолетнего для обучения по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже восьми лет родители (законные представители) ребенка лично обращаются с заявлением в Управление образования администрации города Магнитогорска

(приложение 6,7).

20. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

21. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

22. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), а так же при предъявлении свидетельства о рождении ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы.

К заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 3).

23. Прием заявлений в первый класс осуществляется в два этапа:

1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в Образовательная организация; перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации (приложение № 5).

26. Приём на уровень начального общего образования осуществляется в соответствии с разделом II. Порядок приема обучающихся в образовательную организацию настоящего Положения.

27. После окончания приема документов зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы не позднее 05 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в день издания.

28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

29. Обучающиеся, освоившие образовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования. Перевод осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

30. Заявление родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на уровень основного общего образования в данной образовательной организации или представление каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

31. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствии с приказом МОиН РФ № 177 от 12.03.2014г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Положением об индивидуальном отборе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска.

V. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

32. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) на уровень среднего общего образования в соответствии с разделом II. Порядок приема обучающихся в образовательную организацию настоящего Положения и:

- В общеобразовательный класс без индивидуального отбора;
- В профильный класс на основании Положения об индивидуальном отборе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска.

33. При приеме обучающихся на уровень среднего общего образования помимо документов, предусмотренных разделом II. Порядок приема обучающихся в образовательную организацию настоящего Положения, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

34. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

VI. Заключительные положения

35. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

36. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

37. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

38. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

39. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте образовательной организации.

МОУ «СОШ № 65 им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» (Дружбы,33)			
		<i>Нечётная сторона</i>	<i>Чётная сторона</i>
Ул.	Дружбы	27,31	36,38,40,42,44
Пр.	Мичурина	99,101,103,105	136,136/2,136/3,138,138/1,140,142
Пр.	Советская	119,119а,123,123а,123а/1,123а/2,123а/3	
Пр.	Правды	43,45,49,53,55,57,59,63	
Ул.	Суворова		106,108

Зачислить от « _____ »
Директор МОУ «СОШ № 65»

_____ **Е.Ю.Чмеленко**

Директору МОУ «СОШ № 65»
Е.Ю.Чмеленко

(ФИО родителя полностью)

Место регистрации:

Контактный телефон:

Место проживания: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения

Изучал(а) _____ язык. *(При приеме в 1-й класс не заполняется).*

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом. и раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб.тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

5. Согласие субъекта на обработку персональных данных (по желанию).
6. Медицинская карта (по желанию).
7. Страховой медицинский полис (по желанию).
8. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.
9. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
11. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

От _____

(Ф.И.О. полностью)

Основной документ удостоверяющий личность, паспорт:

серия: _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающий:

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Законный представитель _____

(родитель, законный представитель)

Обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

Класс _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Основной документ удостоверяющий личность _____

Серия: _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающий:

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

в дальнейшем «Субъект», дает согласие Муниципальному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П.Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» г. Магнитогорска, расположенному по адресу: 455026, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33 в лице ответственного за обработку персональных данных Дьяченко Алены Александровны, далее «Оператор», обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на действия с персональными данными, которые может совершать Оператор: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ N2152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и Финансово-экономической деятельности школы и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях: обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов российской федерации необходимых для предоставления образовательных услуг.

Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Место рождения
- Биографические сведения
- Паспортные данные (или данные свидетельства о рождении).
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о родителях (законных представителей): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация (на основе формы заявления о приеме)
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Контактная информация: домашний и мобильный телефон
- Данные о гражданстве, регистрации и родном языке
- Данные о состоянии здоровья
- Данные полюса обязательного медицинского страхования
- Данные о прибытии и убытии из образовательного учреждения
- Данные аттестата
- Данные о составе семьи.
- Сведения о попечительстве и опеке
- Сведения о форме получения образования
- Сведения об успеваемости и внеучебных занятиях
- Данные психологического обследования
- Сведения об изучении родного и иностранных языков
- Данные тестирования, ЕГЭ
- Сведения о итоговой аттестации и трудоустройстве
- Сведения о наградах и достижениях
- Копии документов, хранящихся в личном деле учащегося

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники

персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, программы КАИС «СГО», научной, организационной и Финансово-экономической деятельности школы, следующие персональные данные:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата рождения
- Место рождения
- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о родителях (законных представителях)
- Данные тестирования, ЕГЭ
- Данные полюса обязательного медицинского страхования
- Сведения о форме получения образования
- Сведения о итоговой аттестации и трудоустройстве
- Сведения о наградах и достижениях
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Контактная информация: домашний и мобильный телефон

5. Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.07.2006).

7. Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления, не менее чем за 3 (три) дня до момента отзыва.

Субъект _____ / _____

Перечень документов, предоставляемых в общеобразовательное учреждение родителями
(законными представителями) обучающихся

№ п/п	Наименование документа
1.	Заявление о приеме
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка
3.	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)
4.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
6.	Согласие субъекта на обработку персональных данных
7.	Медицинская карта (по желанию)
8.	Страховой медицинский полис (по желанию)
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
10.	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)
11.	Документ об основном общем образовании
12.	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении

Расписка в получении документов

«__» _____ 20__ года

Рег. № _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска для приема в __ класс приняло от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ребенка _____

Ф.И.О.

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)	
4.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
6.	Согласие субъекта на обработку персональных данных	
7.	Медицинская карта (по желанию)	
8.	Страховой медицинский полис (по желанию)	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее	
10.	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)	
11.	Документ об основном общем образовании	
12.	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении	

Срок уведомления о зачислении в МОУ «СОШ № 65 им. Б.А. Агапитова УИПМЭЦ» _____

/ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО, принявшего документы _____ подпись

/ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО, сдавшего документы _____ подпись

М.П.

Контактные телефоны:

МОУ «СОШ № 65 им. Б.А. Агапитова УИПМЭЦ» г. Магнитогорска (3519) 20-35-09