

ПРИНЯТО:
Попечительским Советом школы
«14» мая 2013 года
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 65
им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ»
г. Магнитогорска
Е.Ю. Чмеленко
Пр-87-о от 05.09.2013г



Положение

о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений
от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований
муниципальным общеобразовательным учреждением

«Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с
углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла»
города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими
нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 32, ст. 574, 582);
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МОУ «СОШ № 65 им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» г. Магнитогорска

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска (далее – образовательная организация).

3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц

являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

5. Доходы от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.

Расходы образовательной организации за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются с лицевых счетов по учету внебюджетных средств. Открытых в управлении финансов администрации города.

6. Составление, утверждение и изменение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством отдельно от плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам. Образовательная организация составляет план финансово-хозяйственной деятельности по каждому виду поступлений в разрезе источников доходов в соответствии с классификацией доходов бюджета. План финансово-хозяйственной деятельности составляется на основании поступлений от иной приносящей доход деятельности в рублях на текущий финансовый год.

7. Образовательная организация самостоятельно определяет направление средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Добровольные пожертвования могут поступать в образовательную организацию от родителей детей, обучающихся в образовательной организации,

её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

9. Одним из видов доходов бюджета являются безвозмездные поступления. К которым наряду с субсидиями, субвенциями, межбюджетными трансфертами относятся безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в т.ч. пожертвования (п. 4 ст. 41 Бюджетного кодекса РФ).

10. Под благотворительными пожертвованиями понимают дарение вещи или права в общественных целях (пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и др.) (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

11. Под благотворительной деятельностью понимают добровольную деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в т.ч. денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

12. В соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» пожертвования осуществляются в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Лица, осуществляющие пожертвования вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований

13. Администрация образовательной организации, в лице уполномоченных

работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

14. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

15. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательной организации, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

III. Порядок расходования добровольных пожертвований

16. Расходование привлеченных средств образовательной организацией должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

17. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

18. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательной организации, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

IV. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

19. Прием денежных средств производится на лицевой счет образовательной организации с обязательным указанием целевого назначения взноса. Пожертвования могут вноситься как безналичным путем (путем перечисления денежных средств со счета отправителя на специальный счет получателя средств – образовательной организации), так и наличным на специальный счет образовательной организации, путем внесения денежных средств по квитанциям через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи или в кассу бухгалтерии. Квитанции со всеми необходимыми реквизитами выдаются в образовательной организации.

20. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств.

22. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор образовательной организации.

23. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Попечительским советом.

24. Директор образовательной организации обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

25. Попечительский совет образовательной организации осуществляет контроль за расходованием переданными образовательной организации средствами.

26. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Ответственность

27. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательной организацией на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

28. Ответственность за целевое использование оказанных образовательной организации добровольных пожертвований несет директор образовательной организации.

29. В случае нарушения образовательной организацией порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательной организации может быть привлечен к ответственности.