

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«30» августа 2013 г.
протокол № 1

Рассмотрено
Родительским комитетом
от «16» мая 2013 г.
протокол № 2

Рассмотрено
на Совете обучающихся
от «17» мая 2013 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 65
им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ»
г. Магнитогорска
Е.Ю. Чмеленко
ПР-87-о от 05.09.2013



Положение

об организации работы в активированные дни и в период карантина
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с
углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла»
города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Положение об организации работы в активированные дни и в период карантина муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанАиН 2.4.2.2821-10), Уставом и локальными актами МОУ «СОШ № 65 им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» г. Магнитогорска (далее – образовательная организация) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

2. В настоящем Положении используются термины:

активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательной организации по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

карантин – период отмены учебных занятий, в период ограничительных мероприятий, с целью предотвращения распространения заболеваемости.

3. Настоящее Положение определяет характер регулирования организации деятельности образовательной организации и всех участников образовательных отношений в активированные дни и период карантина.

4. Положение разработано с целью создания условий для освоения обучающимися основных образовательных программ в активированные дни и период карантина.

II. Организация образовательной деятельности в активированные дни, период карантина

5. В активированный день, период карантина образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6. Считать активированным днем календарный учебный день в соответствии с Температурной шкалой, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

7. Активированные дни, связанные со значительным понижением температуры воздуха, устанавливаются приказом управления образования администрации г. Магнитогорска и соответствующим приказом директора образовательной организации.

8. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

9. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В

случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

10. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации.

11. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

III. Функции участников образовательных отношений

12. Директор:

- ✓ Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни, период карантина.
- ✓ Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.
- ✓ Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ.
- ✓ Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в активированные дни.

13. Заместитель директора:

- ✓ Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий,

самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- ✓ Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина.
- ✓ Осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами образовательной организации
- ✓ Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ.
- ✓ Осуществляют контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- ✓ Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- ✓ Анализируют деятельность образовательной организации в активированные дни и период карантина.
- ✓ Размещают в общедоступном месте образовательной организации информацию о температурной шкале, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха (Приложение №1 настоящего Положения), для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и источниках, в которых можно

получить информацию об отмене учебных занятий в случае значительного понижения температуры воздуха (Приложение №2 настоящего Положения).

- ✓ Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений образовательной организации об организации работы в активированные дни и период карантина.
- ✓ Совместно с классными руководителями организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

14. Дежурный администратор:

- ✓ Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день.
- ✓ Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

15. Педагогические работники:

- ✓ Осуществляют свою работу в активированные дни и период карантина в соответствии с учебной нагрузкой.
- ✓ Своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме.
- ✓ С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, самообразование и др.). Информация о применяемых видах работы

доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

- ✓ Используют возможности электронного журнала (КАИС «Сетевой город. Образование») и других информационно-коммуникационных технологий для организации дистанционного обучения.
- ✓ Объясняют новую тему, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).
- ✓ Организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся.
- ✓ Оценивают деятельность обучающихся в активированные дни в соответствии с Уставом образовательной организации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- ✓ Согласовывают с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ в случае отсутствия обучающихся на занятиях.

16. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- ✓ Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.
- ✓ Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

17. Обучающиеся:

- ✓ В случае прихода в образовательную организацию в активированные дни, посещают учебные занятия согласно расписанию.

- ✓ В случае отсутствия на учебных занятиях в активированные дни, самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.
- ✓ В период карантина самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме. Задания можно получить:
 - через электронный журнал (КАИС «Сетевой город. Образование.»);
 - позвонив в школу;
 - у классного руководителя;
 - с использованием других способов.
- ✓ Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

18. Родители (законные представители):

- ✓ Имеют право знакомиться с настоящим Положением;
- ✓ Принимают решение о возможности непосещения обучающимся образовательной организации в активированный день;
- ✓ В случае принятия решения о посещении обучающимся в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательную организацию и обратно. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в образовательную организацию и обратно.
- ✓ Осуществляют контроль за выполнением обучающимися полученных заданий.
- ✓ Получают консультации у педагогов образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности в активированные дни и период карантина.

IV. Ведение документации

19. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- 1) при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса – on-line консультирование;
- 2) в КАИС «Сетевой город. Образование» выкладываются задания с прикрепленными файлами; тема урока в соответствии с рабочей программой.
- 3) при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

20. При дистанционном обучении в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина.

21. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

22. Педагогами проводится корректировка рабочих программ.

V. Заключительные положения

23. Изменения в данное Положение вносятся приказом директора образовательной организации. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют заместители директора по УВР и ВР, педагогический совет.

24. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся на педагогическом совете, родительском собрании, классных часах, или путем размещения положения на информационный стенд.

Температурная шкала, регламентирующая отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха.

класс	температура воздуха (С°)	ветер
с 1 по 4 класс	-25	1-4м/с
	-26	1-2м/с
	-27	без ветра
с 5 по 7 класс	-25	5 м/с и более
	-26	3-4м/с
	-27	1-2м/с
	-28	без ветра
с 8 по 9 класс	-26	5 м/с и более
	-27	3-4м/с
	-28	1-2м/с
	-29	без ветра
с 10 по 11 класс	-28	3-4 м/с и более
	-29	1-2 м/с и более
	-30	без ветра

Информация о времени объявления активированных дней и источниках, в которых можно получить информацию об отмене учебных занятий в случае значительного понижения температуры воздуха

В случае согласования отмены занятий учащихся диспетчер Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Администрации города оповещает население через следующие средства массовой информации:

- радио «Россия» (выход сообщений с 06:10 до 07:00, каждые 15 минут);
- телеканал «ТНТ» (программа «Доброе утро, город», с 07:00 до 08:00);
- сайт Администрации города Магнитогорска www.magnitog.ru,
- сайт Магнитогорского информационного агентства www.verstov.info

В образовательной организации данную информацию можно получить у классного руководителя или по телефону 8(3519)20-35-09. Также информация публикуется в КАИС «Сетевой город. Образование» и на официальном сайте образовательной организации в разделе «Новости».