

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
«30» августа 2013 г.
Протокол № 1

Рассмотрено:

Родительским комитетом
«16» мая 2013 г.
протокол № 2

Рассмотрено:

на Совете обучающихся
«17» мая 2013 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 65
им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ»
г. Магнитогорска
Е.Ю. Чмеленко
ИР-87-о от 05.09.2013



Порядок

**учета мнения совета обучающихся, родительского комитета
при принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным
изучением предметов музыкально-эстетического цикла»
города Магнитогорска**

I. Общие положения

1. Порядок учета мнения совета обучающихся, родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания (далее - Порядок) в отношении обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом и локальными актами образовательной организации и иными нормативными актами в области образования.

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета и иных органов, представляющих интересы обучающихся.

II. Процедура учета мнения

3. Директор образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта в совет обучающихся и родительский комитет.

4. Совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту.

5. В случае если совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6. В случае если совет обучающихся и (или) родительский комитет образовательной организации высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

7. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся и родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор образовательной организации учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся и родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

9. Директор образовательной организации при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся и родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

10. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор образовательной организации пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

11. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и предлагающиеся документы должны быть направлены в совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации не позднее, чем через 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

12. Совет обучающихся и родительский комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору образовательной организации свое мотивированное мнение в письменной форме.

13. В случае если совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

14. В случае если совет обучающихся и (или) родительский комитет образовательной организации выразили несогласие с предполагаемым решением

директора, он в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

15. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи рабочих дней со дня получения мнения совета обучающихся и родительский комитет образовательной организации имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

16. Директор образовательной организации имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся и совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска.

III. Заключительные положения

17. Изменения в данный Порядок вносятся приказом директора образовательной организации. Ходатайствовать об изменении данного порядка имеют заместители директора по УВР и ВР, совет обучающихся и родительский комитет образовательной организации.

18. С данным Порядком участники образовательных отношений знакомятся на педагогическом совете, родительском собрании, классных часах, или путем размещения положения на информационный стенд или официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.