

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«28» марта 2014 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ № 65
им. Б.П. Агапитова УИИМЭЦ»
г. Магнитогорск
Е.Ю. Чмеленко
ПР-96-00002803-2014г.



Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

- Постановление администрации города Магнитогорска «О закреплении территории (микрорайона) города Магнитогорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города, реализующими образовательные программы общего образования»;

– Уставом образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 и настоящими Правилами.

II. Организация приёма

4. Образовательная организация осуществляет приём детей в возрасте от 5 лет 6 месяцев до 7 лет.

5. Образовательная организация обеспечивает приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации г. Магнитогорска.

7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

9. До начала приёма образовательная организация назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

10. На информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет до начала приема размещаются:

- Постановление администрации города Магнитогорска о закреплении территории (микрорайона) города Магнитогорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города, реализующими образовательные программы общего образования;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в образовательную организацию, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

III. Порядок зачисления

11. Прием детей в образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению учредителя, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (Приложение №1).

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

13. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

14. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

15. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Для зачисления в образовательную организацию детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет;
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

18. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в образовательную организацию, предоставляют соответствующее медицинское заключение (медицинская карта воспитанника).

19. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

20. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализующими образовательной организацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 20, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

23. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, о чем родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка (Приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

24. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в образовательную организацию предшествует заключение договора на обучение.

25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 13-16 настоящих правил, остаются в единой городской очереди, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении. Место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

26. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

27. На каждого зачисленного в образовательную организацию ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложение № 1

Директору МОУ «СОШ № 65
им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ»
г. Магнитогорска
Е.Ю.Чмеленко

от родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество родителей
(законных представителей)

Место проживания:

Контактный телефон:

Место регистрации:

Заявление

Прошу принять сына (дочь) _____
Фамилия, имя, отчество

дата рождения и место рождения

место проживания

в дошкольные группы МОУ «СОШ № 65 им. Б.П. Агапитова УИПМЭЦ» г. Магнитогорска.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____
фамилия, имя, отчество

Мать: _____
фамилия, имя, отчество

Законный представитель: _____
фамилия, имя, отчество

Прибыл из МДОУ № _____
для иногородних – область, район, край

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись

Ознакомлен (а):

- с Уставом образовательной организации;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с основными образовательными программами;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Регистрационный № _____ / _____

