

Утверждаю:

Директор _____ Е.Ю.Чмеленко

Паспорт библиотеки

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска

Почтовый адрес: 455026, Г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33

Телефон (канцелярия) 20-35-09

E-mail sch65-mag@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения :

Е.Ю. Чмеленко

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

заведующая школьной библиотеки Шведова Наталья Ивановна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки
17

Телефон домашний 34-46-

1. Общие сведения

Год основания библиотеки—1966 .-----

Этаж-1-----

Общая площадь---100м2-----

Наличие читального зала: да,

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера):

стеллажей—9, кафедра, компьютер, принтер, ксерокс, 3стола, стулья

2. Сведения о кадрах

2.1.Штат библиотеки----1

2.2.Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) Магнитогорский педагогический институт , 1982 г., учитель русского языка и литературы-

2.2.1.Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания)

2.3.Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой—25лет-

2,3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-

2.4.1. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 24года-

2.4.2. Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой--13-

2.6 .Размер надбавок за библиотечную работу заведующего

2.7..Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)---- Шведова Наталья Ивановна -

2.7.1. « Интернет-технологии в Южно-Уральском региональном центре Федерации интернет образования,2004г.

2.7.2. Повышение квалификации в «Областном центре информационного обеспечения образовательных учреждений,2007г.(72 ч.) -----

2.8. Участие в конкурсах (название, год проведения)-----нет-----

2.9. Сведения о наградах ----нет-----

2.10. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

уроки----нет-----

кружки---нет---

2.11. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)----зав. Библиотекой Шведова Наталья Ивановна---да

3. График работы библиотеки—понедельник- пятница-С 9.00-17.00-час.-

-

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да)

4.2 Правила пользования библиотекой (да)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да)

4.5 План работы школьной библиотеки (да)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да)

5.3 Инвентарные книги (да)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да)

5.6 Дневник работы библиотеки (да)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да)

5.9 Папки актов движения фондов (да)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)--19024экз.-----

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %)---587экз.--- 3%-----

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)--678-экз.---- 4%-----

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -130экз.--- 1%-----

6.1.4 Художественная литература (экз. %) ---10805экз.

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)--3450экз. 20%-----

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)---6824экз. -----

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий --5-----

- 6.4.1 Педагогических---4-----
6.4.2 Для учащихся---1-----
6.4.3 Библиотечных---0-----
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM-----
аудио-----да----- видеоматериалы -----

Основные источники комплектования

- город _____
- родители _____

Обновление книжного фонда - _____

Списание книжного фонда - 5% _____

Какая тенденция

- пополнение книжного фонда ___да_____
- сокращение книжного фонда _____

Какой % составляет

- ветхая литература 12% _____
- устаревшая литература 4% _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (нет)

7.2 Систематический каталог (нет)

7.3 Систематическая картотека статей (нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)
рекомендательные списки художественной литературы по классам « Чтобы
легче было учиться» по произведениям, которые будут изучать в следующем
году

-списки учебной литературы (1-11 кл.) -----

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название,
читательский адрес)-----

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-----по
предметам---:6-11 кл.) по литературе

-----истории-----

-----географии-----

7.7 Картотека учебной литературы (да)

7.8 Папка с методическими разработками (да)

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий за год---19-----

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы---10-----

для учащихся средней школы---4-----

для учащихся старшей школы---2-----

для педагогических работников---3-----

8.3 Виды массовых мероприятий: праздники, литературные вечера, турниры,
обзоры, викторины беседы, уроки внеклассного чтения-- ,библиотечные
уроки-, презентации-----

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)---5-----

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес,
количество книг)---3

О родном крае -(5-11 кл.) 25 книг : краеведение историческое, литературное, географическое

Город, что с детства дорог(5-11кл.) -16 книг –

Оформление стенда к юбилеям писателей и юбилейным датам -----

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

рекомендательные беседы при выдаче книг

бенефис «Лучший читатель года»(2-4кл), (5-6 кл.)-подведение итогов в конце года

-Изучение читательского интереса , выставки книг-по предметам,\

выставка книг к юбилейным датам

выставка одной книги «Это новинка». -----

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы---446 учащихся-----

учащихся средней школы--472-----

учащихся старшей школы--100-----

педагогических работников--87-----

других сотрудников школы 8 общее кол-во-1113

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)-17150-----

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)---17,5-----

12.3 Обращаемость основного фонда (книговыдача/фонд)-0.9-----

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)----15-----



Паспорт библиотеки

	2010 г.-2011г.	2012-2013 г.	2013-2014г.
КОЛЛИЧЕСТВО УЧ-СЯ	993	1014	1040
КОЛЛИЧЕСТВО ОБЩЕГО ФОНДА	17973	17719	17941+911=18852
ХУДОЖ. ЛИТ-РЫ	11205	11205	10550
УЧЕБНОЙ	6100	5839	7391
СПРАВОЧНОЙ	506	509	511
КРАЕВЕДЧЕСКОЙ	162	166	405
цор	208	208	208
Поступило учебников	753	593	1452
Поступило худ. и справ. лит-ры	36	3	
Обращаемость основного худ. фонда	0,8	0,8	
Обращаемость учебной литературы	0,9	0,8	