



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

04.02.2019 № УО-04/66

Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в городе Магнитогорске в 2018/2019 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22.01.2019 №01/151 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 24.01.2019 №01/196 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку в городе Магнитогорске в 2018/2019 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей (Приложение 1).

2. Председателю комиссии для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей (З.В. Брагина):

– представить на утверждение списки граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в соответствии с решением комиссии в срок до 07.02.2019;

– определить места проведения итогового собеседования для осуществления общественного наблюдения в срок до 07.02.2019.

3. Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (С.Ф. Багаутдинова) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в городе Магнитогорске в 2018/2019 учебном году:

- обеспечить прием заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей в срок с 04.02.2019 по 06.02.2019;
- обеспечить хранение принятых заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей в течение шести месяцев со дня проведения итогового собеседования;
- обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественных наблюдателей;
- сформировать списки граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественных наблюдателей в срок до 07.02.2019;
- обеспечить подготовку и выдачу удостоверений лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования, (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации, но не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения итогового собеседования;
- выдать гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылают по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя в случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов.

4. Руководителям образовательных учреждений организовать информирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся о порядке (Приложение 2), регламенте проведения устного собеседования (Приложение 3), сроках и местах подачи заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бирюк О.И.

Начальник управления



Н.В. Сафонова

З.В. Брагина

26 03 21

Состав комиссии  
для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

1. Брагина Злата Владимировна,  
главный специалист ОООО – председатель  
комиссии
2. Люлюкова Марина Николаевна,  
методист МУ ДПО «ЦПКИМР»
3. Пиндюрина Елена Геннадьевна,  
методист МУ ДПО «ЦПКИМР»