



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

28 сентября 2017 г.

г. Челябинск

№ 18-3

**О проведении регионального профсоюзного мониторинга  
по вопросу наличия избыточной отчетности педагогических работников  
в образовательных организациях**

В настоящее время сокращение избыточной отчетности педагогических работников является актуальным направлением в деятельности профсоюзных организаций. По итогам заседания Государственного совета Российской Федерации, состоявшегося 23 декабря 2015 г., Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации было поручено принять меры по уменьшению нагрузки учителей, связанной с составлением ими отчетов, ответов на информационные запросы, направляемые в образовательные организации, а также с подготовкой внутренней отчетности образовательных организаций. В рамках содействия реализации указанной задачи Министерством образования и науки Российской Федерации и Общероссийским Профсоюзом образования в 2016 были подготовлены рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей. Для оказания помощи в реализации мероприятий по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей, изложенных в указанных рекомендациях, Департаментом государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России совместно со специалистами Общероссийского Профсоюза образования подготовлены дополнительные разъяснения.

Департаментом государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России в адрес руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направлено письмо «О принятии мер по устранению избыточной отчетности», № 08-554 от 21.03.2017, в котором предложено проанализировать ход исполнения поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации по уменьшению нагрузки учителей, связанной с избыточной отчетностью.

Учитывая, что организации Профсоюза принимают активное участие в работе по сокращению избыточной отчетности, а так же в целях получения объективной информации о наличии, объеме и уровне формирования избыточной отчетности в образовательных организация Челябинской области, реализации рекомендаций по сокращению и устранению избыточной отчетности педагогических работников Президиум областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 16.10.2017 г. по 17.11.2017 г. региональный профсоюзный мониторинг по вопросу наличия, объема и уровня формирования избыточной отчетности педагогических работников в образовательных организация Челябинской области.

2. Утвердить анкету для проведения мониторинга (Приложение № 1).

3. Председателям местных организаций профсоюза:

- обеспечить широкое информирование заинтересованных лиц о проводимом мониторинге;

- определить круг участников мониторинга на уровне муниципалитета;

- представить в областную организацию, в бумажном или электронном виде, анкеты участников мониторинга (не менее 25 анкет) в срок до 20 ноября.

4. Главному правовому инспектору труда областной организации Профсоюза:

- провести обучение председателей профсоюзных организаций по вопросам содержания и проведения мониторинга;

- подготовить итоговые и аналитические материалы по результатам проведенного мониторинга в срок до 05.12.2017 г.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя областной организации Профсоюза Л.С. Шаталову.

Председатель областной  
организации Профсоюза



Ю.В.Конников

### Анкета по вопросам, связанным с избыточной отчетностью педагогических работников

Перечень мероприятий	Да	Нет
1. Доведены до сведения педагогических работников общеобразовательной организации:		
- Рекомендации по сокращению отчетности		
- Дополнительные разъяснения		
2. Размещены на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет»:		
- Рекомендации по сокращению отчетности		
- Дополнительные разъяснения		
3. Проведены собрания в общеобразовательной организации по реализации мероприятий сокращения отчетности		
4. При аттестации в целях установления квалификационной категории либо при аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников, требуют от педагогов:		
а) - представление документов о повышении квалификации; - представление видеозаписей и конспектов, диагностических карт уроков; - заполнение электронных и печатных форм (карт); - представление сведений о соответствии всем, без исключения, критериям, предусмотренным пунктами 36 и 37 Порядка аттестации		
б) оформление «портфолио», включающее: - отчетность о результатах профессиональной деятельности; - копии документов и справок; - отзывов, рекомендаций и заключений третьих лиц (экспертов), руководителей образовательных организаций; - анкет и карт самоанализа; - документов, подтверждающих достигнутую результативность в работе		
в) участие педагога в диагностическом тестировании		
5. Разработка учителями рабочих программ преподаваемых ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		
6. Ограничено право учителей на использование как типовых (без необходимости их перепечатки), так и авторских рабочих программ при соответствии их требованиям ФГОС		
7. Требование руководителя ОУ о соответствии рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) неким шаблонам (по структуре, количеству и наименованию столбцов, объему и т.д.)		
8. Требование работодателя о дублировании ведения журналов и дневников обучающихся в электронном и бумажном виде (если нет, то пояснить в каком виде заполняются дневники и журналы)		
9. Требование работодателя об осуществлении учителями при ведении электронных журналов и дневников обучающихся иных видов деятельности, кроме контрольно-оценочной (осуществление обратной связи с родителями)		
10. Установление адекватных для соблюдения учителями сроков выставления ими оценок успеваемости в электронных журналах и дневниках обучающихся (например, при обучении по образовательным программам начального общего		

образования – в течение 3 календарных дней, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – в течение 7 календ. дней)		
11. Возложение на учителей обязанности по распечатке страниц с итоговыми оценками успеваемости и вкладывание их в личные дела обучающихся		
12. Требование формирования учителями социальных паспортов, психолого-педагогических характеристик классов и т.п.		
13. Представление учителями планов реализации методической темы, отчетов об их выполнении и иной избыточной информации		
14. Поручение учителям составления протоколов заседаний педагогического и иных советов образовательной организации без их согласия и без дополнительной оплаты		
15. Составление учителями какой-либо отчетности о кратковременных дежурствах в образовательной организации		
16. Составление учителями отчетности о ходе выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности		
17. Сбор и (или) обработка: - информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории микрорайона; - иной информации о проживающих на территории микрорайона (если да, то поясните какую и в каком ) виде.		
18. Запрос у учителей, в том числе осуществляющих функции классных руководителей, отчетов и фотоотчетов о реализации тех или иных образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам российской истории и культуры, местным памятным датам и событиям		
19. Требование составления учителями протоколов родительских собраний, относящихся к компетенции родительских комитетов		
20. Требование составления учителями, осуществляющими функции классных руководителей: - актов посещения жилых помещений, в которых проживают обучающиеся; - списков обучающихся и их родителей, состоящих в религиозных организациях; - информации о проведении профилактических прививок и т.п.		
21. Включение в обязанности учителей составление отчетности, связанной с проверкой письменных работ		
22. Требование с учителей, на которых возложены обязанности по заведованию учебными кабинетами, составления: - инструкций по охране труда, - паспортизации и инвентаризации материально-технического (в том числе учебно-методического) оснащения учебных кабинетов		
23. Включение в обязанности руководителей школьных методических объединений составление отчетной документации: - планов и графиков работы; - протоколов заседаний ШМО; - отчетов о выполнении планов работы; - представлении отчетов о работе в районные методические объединения		
24. Ваши предложения по сокращению и устранению избыточной отчетности:		

**Примечание:** при заполнении данной анкеты не требуется указывать персональные данные